



Министарство за европске интеграције
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

#ЕУ
ЗА ТЕБЕ

UNOPS

Спроводи програм



ЕУ ПРО+
ПРОГРАМ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ

Јавни позив за предлоге интегралних пројеката проистеклих из 12 територијалних стратегија подржаних кроз програм ЕУ ПРО Плус¹

CFP 002-EUPROPLUS-2023

1. Опште информације

Програм Европске уније за локални развој – ЕУ ПРО Плус доприноси равномернијем друштвено-економском развоју у Србији унапређењем управљања територијалним развојем, подржавањем економског раста, унапређењем социјалне инфраструктуре и социјалне кохезије у 99 локалних самоуправа у два региона: Шумадије и западне Србије, и Јужне и источне Србије. Европска унија (ЕУ) обезбедила је 40 милиона евра кроз Инструмент за претприступну помоћ (ИПА) 2020 за финансирање Програма, који спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) у периоду од 42 месеца.

Постоје три резултата које Програм покушава да постигне у циљаним општинама:

- Резултат 1: Побољшано планирање развоја и увођење концепта интегралних територијалних инвестиција (ИТИ)
- Резултат 2: Унапређен економски раст
- Резултат 3: Побољшана друштвена инфраструктура и друштвена кохезија

Надовезујући се на резултате који су остварила три претходна програма², ЕУ ПРО Плус се фокусира на четири међусекторска аспекта: добро управљање, дигитализацију и иновације, аспекте животне средине и климатских промена и родну равноправност. Поред тога, ЕУ ПРО Плус је, кроз активности везане за помоћ у борби против COVID-19 ојачао капацитете републичког система здравствене заштите за одговор на пандемију COVID-19 и за друге националне здравствене ванредне ситуације.

Директни корисници ЕУ ПРО Плус-а су Министарство за европске интеграције, 99 локалних самоуправа (ЛС), структуре локалне управе, регионалне развојне агенције, друге организације за подршку пословању, локална МСП и организације цивилног друштва (ОЦД). Крајњи корисници су становници 99 општина.

¹ Ова верзија представља радни превод. У случају неслагања око тумачења, меродавна је званична енглеска верзија текста.

² Програми ЕУ ПРОГРЕС (2010-2014), Европски ПРОГРЕС (2014-2018) и ЕУ ПРО (2018-2021)

Све програмске активности се спроводе у партнерству са Владом Србије, уз поштовање националних политика и приоритета, како би се обезбедило национално "власништво" над истим и помогао развој националних капацитета. Програм ЕУ ПРО Плус заснован је на Националним приоритетима међународне помоћи у Републици Србији до 2025. године (eng.- Needs Assessment Document NAD). Он је од кључног значаја за економски и друштвени развој и процес европских интеграција, а посебно доприноси припреми за испуњавање услова из Поглавља 22 правних тековина ЕУ - Регионална политика и координација структурних инструмената.

ЕУ ПРО Плус Програм ће подржати имплементацију интегралних пројеката проистеклих из територијалних стратегија у оквиру овог Позива, у настојању да се унапреде национални, регионални и локални капацитети за управљање интегралним и одрживим територијалним развојем (ИСТД), узимајући у обзир карактеристике територијалних инструмената ЕУ. То ће допринети испуњавању захтева Поглавља 22 правних тековина ЕУ које се односи на регионалну политику и координацију структурних инструмената.

2. Образложење

[ЕУ ПРО Плус програмски документ](#) предвиђа помоћ Програма у спровођењу активности које доприносе друштвено-економском развоју које произилазе из интегралних територијалних стратегија. Пилот грант шема обухвата моделе ЕУ за територијалне инвестиције, прилагођене контексту Србије и потенцијалу и капацитетима циљаних подручја. Пилотирање грант шеме треба да унапреди спремност локалних самоуправа за апсорпцију будућих кохезионих фондова.

Ова активност је усклађена са [Циљевима кохезионе политике ЕУ за 2021-2027](#) и релевантне иницијативе ЕУ као што су [Нови европски Баухаус](#), као и сродне националне стратегије, укључујући [Стратегију одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године](#) и [Стратегију паметне специјализације Републике Србије за период 2020-2027](#). Она има за циљ да пилотира примењиве аспекте кохезионе политике ЕУ, узимајући у обзир локални контекст и изводљивост развоја и имплементације пројеката који произилазе из територијалних стратегија.

Пет нових циљева политике постављених у [Кохезионој политици ЕУ за 2021-2027](#) односе се на (1) конкурентнија и паметнија Европа; (2) зелена, нискоугљична транзиција ка економији са нултом емисијом угљеника; (3) повезанија Европа повећањем мобилности; (4) социјална и инклузивна Европа; и (5) Европа ближа грађанима подстицањем одрживог и интегралног развоја свих врста територија.

Даље, [Нови европски Баухаус](#) је уско повезан са [Европским зеленим договором](#) и има за циљ да убрза зелену транзицију у различитим секторима привреде као што су грађевинарство, намештај, мода, као и у другим областима свакодневног живота. Циљ је да се свим грађанима омогући приступ роби која кружи и троши мање угљеника, која подржава регенерацију природе и штити биодиверзитет. Нови европски принципи Баухауса се враћају у пројекте, места, праксе и искуства која су инспирисана уметношћу и културом, одговарајући на потребе и побољшавајући квалитет искуства изван функционалности (тј. лепо), у складу су са природом, животном средином и нашим планете (тј. одрживо) и подстичу дијалог између култура, дисциплина, полова и узраста (тј. инклузивно). Дакле, овај позив тражи врсту

међусекторских и интердисциплинарних пројеката који би се односили на принципе нове европске иницијативе Баухаус.

Позив је такође усклађен са приоритетним областима интервенције у [Стратегији одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године](#), који обухватају браунфилд локације и индустријске зоне, неформална насеља, урбана подручја у центру града, подручја са концентрацијом друштвених проблема, подручја са проблемима животне средине и локалитете културног наслеђа.

Позивом је предвиђено и усклађивање са [Стратегијом паметне специјализације Републике Србије за период 2020-2027](#) пратећи препоруку дату за територијалне стратегије у [Урбаној агенди за ЕУ](#). Позив промовише везе са четири главна приоритета идентификована у Стратегији: (1) Храна за будућност; (2) Информационо комуникационе технологије; (3) Машине и производни процеси будућности и (4) Креативне индустрије.

Програм ЕУ ПРО Плус од 2022. године пружа техничку помоћ за дванаест територија одабраних путем конкурса [Јавни позив за израду територијалних стратегија](#). Избор [дванаест територија](#) заснован је на критеријумима прописаним Позивом, а то су класификација водећих локалних самоуправа као урбаних центара, успостављање партнерства са регионалним развојним агенцијама (РРА) за израду стратегије, просторни континуитет, социо-економске карактеристике и др. Имајући то у виду, овај позив за имплементацију територијалних стратегија је део већег напора ЕУ ПРО Плус програма за изградњу капацитета на локалном, регионалном и националном нивоу за управљање ИСТД.

3. Циљеви Позива

Општи циљ овог Позива за достављање предлога пројеката је допринос друштвено-економском развоју кроз унапређење планирања развоја и увођење концепта интегралних територијалних инвестиција у регионе Шумадије и Западне Србије и Јужне и Источне Србије.

Специфичан циљ Позива је да помогне у решавању изазова територијалног/одрживог урбаног развоја кроз имплементацију интегралних пројеката који произилазе из територијалних стратегија, и да изгради капацитете локалних и регионалних актера да идентификују, имплементирају, прате и оцењују програме интегралног одрживог територијалног развоја, пројекте и активности.

4. Обухват

Позив за подношење предлога пројеката је отворен за пројекте које предложи [дванаест територијалних стратегија](#), укључујући пет интегралних територијалних инвестиција (ИТИ) и седам одрживог урбаног развоја (СУД) развијених у складу са територијалним инструментима ЕУ, уз подршку програма ЕУ ПРО Плус кроз [Јавни позив за израду територијалних стратегија](#).

Подносиоци пријава треба да израде предлоге пројеката на основу стратешких пројеката идентификованих кроз процес планирања и описаних у територијалним стратегијама, који су у складу са критеријумима овог позива. Предложени пројекти би, дакле, требало да

подразумевају интегралан и партиципативан приступ развоју друштва и привреде. Такође, предложене активности морају се реализовати на територији обухваћеној стратегијом.

Обим подршке је подељен на две партије (два ЛОТ-а) који се разликују у следећем:

- **Партија 1 (ЛОТ1)** односи се на извођење инфраструктурних и других радова и/или набавку опреме и залиха, у комбинацији са неким мерама. Меке мере у оквиру овог ЛОТ-а треба да омогуће широке консултације, учешће, ко-креацију, подизање свести, стварање мреже, изградњу капацитета и обуку. Меке мере треба да износе између 10% и 30% укупних прихватљивих трошкова, у складу са Одељком 5 (Финансијске алокације, Расподела удела у трошковима и Прихватљивост трошкова), што све доприноси циљу овог позива.
- **Партија 2 (ЛОТ2)** се фокусира на подршку изради документације релевантне за повећање степена зрелости и спремности за имплементацију стратешких/приоритетних пројеката у оквиру територијалних стратегија. Може се односити и на шире (ИТИ) или на уже (СУД) територије и обухватати подршку у изради студија изводљивости, процене друштвеног утицаја, процене утицаја на животну средину, мастер планове, партиципативне дизајне и студије рада и управљања. Меке мере у оквиру овог ЛОТ-а треба да омогуће широке консултације, учешће, ко-креацију, подизање свести, стварање мреже, изградњу капацитета и обуку.

Поред тога, сви предлози пројеката морају допринети постизању једног или више индикатора из оквира индикатора циљева, дефинисаних као минимални стандард за територијалне стратегије усмерене на урбана подручја, представљене у Анексу Ј.³

Уколико су пројектом предвиђене инвестиционе активности у виду изградње нове или санације постојеће инфраструктуре, те активности треба да се обављају искључиво на државној или општинској имовини са одговарајућом документацијом.

Предложени пројекти у оквиру било којег од горе описаних ЛОТ-ова треба да спадају у најмање једну од пет тематских области, које одражавају [Циљеви кохезионе политике ЕУ за 2021-2027](#) и релевантне иницијативе ЕУ, као и сродне националне стратегије, као што је горе описано.

- 1. Идентитет урбаног подручја.** Ова тематска област усмерена је на јачање идентитета и унапређење квалитета урбаних подручја кроз искоришћавање њихових предности (културно и архитектонско наслеђе, потенцијал за развој одрживог туризма), унапређење њихове доступности, као и смањење негативних ефеката урбанизације спречавањем, укључујући али не ограничавајући се на решавање питања бесправне градње. Јачање и унапређење управљања везама урбано-рурално је такође обухваћено овом темом.

³ Сет оквира индикатора циљева је осмишљен да обезбеди праћење спровођења специфичних циљева територијалних стратегија на националном нивоу. Пошто циљеви за индикаторе на националном нивоу још нису постављени, апликант треба да одреди циљеве за одређени индикатор/е за свој предлог пројекта независно како би описао резултат или исход пројекта. У случају да у оквиру не постоји дефинисан индикатор за одређени пројекат, подносилац треба да предложи одговарајући индикатор.

- 2. Зелена и енергетска транзиција и urbana mobilnost.** Ova tematска област се бави унапређењем енергетске ефикасности. Односи се на смањење емисије гасова стаклене баште, побољшано коришћење обновљивих извора енергије и развој паметних енергетских система, мрежа и складишта. Такође се бави питањима која се односе на прилагођавање климатским променама, посебно у контексту превенције ризика од катастрофа и јачања отпорности на климатске промене кроз приступ заснован на природи. Обухваћене активности се баве равноправним приступом санитацији, водоснабдијевањем и унапређењем одрживог управљања водама, унапређењем управљања отпадом, заштитом и очувањем природе, биодиверзитета и зелене инфраструктуре, те смањењем свих облика загађења. Одржива мултимодална urbana mobilnost се подстиче кроз ову тему, као и развој паметних, безбедних, одрживих и интермодалних мрежа, укључујући локалне мреже мобилности, као подршку преласку на економију са нултом емисијом угљеника.
- 3. Иновативна и паметна економија.** Ova tematска област се бави коришћењем предности дигитализације за грађане, компаније, истраживачке институције и јавну управу за развој. То подразумева и акције јачања дигиталне повезаности и јачања истраживачких и иновационих капацитета и примене напредних технологија, јачања одрживог раста и конкурентности предузећа и отварања радних места. Тематска област се бави и развојем компетенција за Стратегију паметне специјализације Србије (4C), индустријску транзицију и предузетништво, у оквиру четвороструке и петоструке спирале иновација (економија, академска заједница, јавни и цивилни сектор – институционални учесници). Промовисање транзиције на циркуларну и ресурсно ефикасну економију и економију са нултом емисијом угљеника такође је кључна димензија у овој тематској области.
- 4. Друштвено благостање.** Ova tematска област бави се принципима које покривају [Стуб социјалних права Европске уније](#) и укључује развој социјалне инфраструктуре, што доприноси побољшању ефикасности и инклузивности тржишта рада и приступу квалитетном запошљавању са достојанственим условима рада. Такође промовише социјално предузетништво, социјалну инклузију и друштвене иновације. Бави се питањима унапређења једнаког приступа инклузивном квалитетном образовању, услугама социјалне заштите, отпорним здравственим системима, културним услугама, програмима, услугама спорта и рекреације, садржајима и објектима. Активности у оквиру ове тематске области такође промовишу социо-економску инклузију маргинализованих заједница, домаћинстава са ниским приходима и угрожених друштвених група, укључујући особе са инвалидитетом, кроз интегралну акцију која укључује становање и социјалне услуге. Иницијативе и активности за стварање подстицајног окружења за младе такође су у оквиру ове тематске области.
- 5. Управљање урбаним и територијалним развојем.** Ova tematска област се бави јачањем система за урбано/територијално управљање кроз подршку стварању или унапређењу институција, процеса и механизма управљања на више нивоа или више сектора. Такође доприноси јачању транспарентности процеса доношења одлука у урбаном подручју, као и омогућавању управљања за подршку иницијативама и иницијативама које води заједница развијеним кроз партиципативни приступ.

Конечно, доприноси унапређењу међуопштинске сарадње кроз институционалну сарадњу.

Приступ

С обзиром на допринос овог позива интегралном и одрживом територијалном развоју (ИСТД), следеће аспекте треба узети у обзир приликом израде предлога пројекта.

Интегрални приступ. Интеграција је један од кључних елемената ИСТД приступа. Има две димензије: вертикалну, кроз сарадњу свих нивоа власти и локалних актера, као и кроз усклађивање политика, циљева, пројеката и ресурса, и хоризонталну, кроз тематску/секторску и територијалну интеграцију. Територијална димензија интеграције, иако је важна за све типове територија, посебно је релевантна за урбана подручја – шире територије (ИТИ). Стога су интегрални пројекти у фокусу овог Позива. Пројекти који ће се сматрати интегралним су они који су:

- мултисекторски (покривају више од једног сектора) и/или
- вишеструко финансиран (из различитих извора финансирања) и/или
- „кишобран“ пројекти (пројекти који обухватају или утичу на неколико ЛС у урбаним подручјима – шире територије)

Партиципација. Партиципативни приступ је од највеће важности како би се заинтересоване стране укључиле у планирање и имплементацију пројеката. Он препознаје потребе заинтересованих страна и подразумева ангажовање грађана, достизање и представљање маргинализованих група, заједничко стварање и дијалог на више нивоа. Овакви процеси омогућавају покретање промена у смислу инвестиција и унапређења квалитета живота. Подносилац пријаве треба да осмисли и угради методе и технике учешћа у предлогу пројекта, како би добио додатну вредност и обезбедио суодговорност и власништво над акцијама.

Животна средина. Промоција решења заснованих на природи, коришћење локалних, еколошки прихватљивих, рециклираних/рециклабилних/поновно употребљивих материјала и лаких за одржавање, заједно са праксама одрживе градње, подржани су овим позивом. Одговорно коришћење ресурса треба промовисати и доследно примењивати током акције. Предложене акције морају бити у складу са ЕУ и националним оквиром за заштиту животне средине и спречити потенцијални утицај на климатске промене и без штете по било који од шест еколошких циљева, како је дефинисано у члану 17. [Taxonomy regulation](#).

Родна равноправност. Недискриминаторни и родно избалансиран приступ треба да буде обезбеђен током целог процеса осмишљавања и спровођења активности, омогућавајући једнак приступ мушкарцима и женама свих узраста свим пројектним активностима и бенефицијама. Извештавање о заступљености полова је саставни део пројектног извештавања. Овај Програм снажно подстиче подносиоце пријава да у пројектни тим укључе чланице и директне представнице циљних група, поштујући на тај начин принципе родне равноправности и антидискриминације.

Поред родне равноправности и животне средине, снажно се предлаже да се обухвате и додатни елементи, као што су родна једнакост, једнаке могућности, права мањина, права локалног становништва, иновације или репликација доказаних најбољих пракси, итд.

Одрживост. Подносилац пријаве мора описати главне предуслове и претпоставке током и након фазе имплементације. Морају се израдити детаљна анализа ризика и могући планови за ванредне ситуације. Ово би требало да садржи најмање листу ризика повезаних са сваком предложеном активношћу, уз одговарајуће корективне мере за ублажавање таквих ризика. Добра анализа ризика би укључивала низ типова ризика укључујући физичке, еколошке, политичке, економске и социјалне ризике.

Подносилац захтева мора да објасни како ће се обезбедити одрживост пројекта након завршетка активности. То могу бити аспекти неопходних мера и стратегија који су део активности, опис активности које ће уследити, постигнуто "власништво" циљних група итд.

При томе се мора направити разлика између следећих димензија одрживости:

- Економска (финансијска) одрживост, односно финансирање пратећих активности, извори за покривање свих будућих трошкова пословања и одржавања итд.
- Институционална одрживост, тј. које структуре/системи ће омогућити да резултати интервенције опстану након завршетка интервенције, и на који начин. Требало би се адресирати питања везана за локално „власништво“ над резултатима предлога пројекта. Тамо где је применљиво, требало би објаснити одрживост на нивоу политике, тј. какав ће бити структурални утицај – нпр. да ли ће активности довести до побољшања законодавства, кодекса понашања, методологије итд.
- Одрживост животне средине, односно какав ће утицај имати на животну средину? Да ли су створени услови да се избегну негативни утицаји на природне ресурсе од којих зависи деловање и на шире природно окружење?
- Социјална одрживост, односно који су елементи везани за родну равноправност и за подршку рањивим групама

Допринос оквиру индикатора циљева за Стратегију. У циљу квантитативног мерења укупне имплементације територијалне стратегије, одређивања тачке поређења и праћења и евалуације спровођења територијалних стратегија на нивоу Републике Србије, осмишљен је минимални сет циљева и индикатора. Скуп индикатора је дат посебно, као Анекс Ј овог Позива.

Капацитет. Имплементација интегралних пројеката одрживог развоја често захтева различите врсте стручности и искуства. Подносиоци пријава се, стога, подстичу да пажљиво размотре специфичне потребе у вези са потребном стручношћу и опишу предложени приступ у својој пријави. Док ће ЕУ ПРО Плус пружити спољну техничку помоћ, очекује се да ће апликант обезбедити основну стручност у оквиру својих тимова.

Пружање техничке помоћи. Имајући у виду специфичне захтеве ИСТД приступа, и недостатак искуства у развоју и имплементацији интегралних пројеката, ЕУ ПРО Плус Програм ће обезбедити експертизу одабраним грантистима за реализацију предложених пројеката. Ово ће укључивати техничку подршку у изради пројектних задатака и друге тендерске документације, као и преглед и савете о томе како оптимизирати ресурсе пројекта који могу укључивати ограничене интервенције пре потписивања Уговора о грант подршци.

5. Финансијске алокације, расподела удела у трошковима и прихватљивост трошкова

Укупан индикативни износ који је доступан у оквиру овог позива за достављање предлога је 10.000.000 евра (10.600.000 УСД) од чега 9.000.000 евра (9.540.000 УСД) за Партију 1 (ЛОТ1) и 1.000.000 евра (1.060.000 УСД) за Партију 2 (ЛОТ2). Буџет треба планирати и попуњавати искључиво у УСД.

ЕУ ПРО Плус Програм задржава право да не додели сва расположива средства и да прилагоди расподелу средстава по ЛОТ-у.

Минимални и максимални износ гранта

Партија 1 (ЛОТ1):

- Минимум - 200.000 евра (212.000 УСД), Максимум - 1.500.000 евра (1.590.000 УСД) у случају ширих територија (ИТИ)
- Минимум - 100.000 евра (106.000 УСД), Максимум - 500.000 евра (530.000 УСД) у случају ужих територија (СУД)

Партија 2 (ЛОТ2):

- Минимум - 50.000 евра (53.000 УСД), максимално - 200.000 евра (212.000 УСД)

Удео у трошковима подносиоца захтева и порез на додату вредност (ПДВ)

Минимални допринос удела у трошковима од 20% је обавезан за оба ЛОТ-а. Допринос за учешће у трошковима мора бити финансиран из извора који нису Европска унија.

Грантисти су дужни да поступају у складу са важећим пореским законодавством Републике Србије, при чему се ослобађање од ПДВ-а проширује на доприносе у трошковима које даје корисник (реф. Службени гласник бр. 49/22, члан 112/5). Дакле, сва средства треба планирати без ПДВ-а.

Планирање прихватљивих трошкова са буџетским праговима

Планирање трошкова мора се заснивати само на прихватљивим активностима наведеним у одељку 4: Обухват. Планирани трошкови морају бити представљени у облику јединичних трошкова који покривају све или одређене специфичне категорије прихватљивих трошкова који су јасно идентификовани унапред позивањем на износ по јединици и/или паушалне износе који уопштено покривају све или одређене специфичне категорије прихватљивих трошкова који су унапред јасно идентификовани.

Прихватљиви трошкови за сваки ЛОТ су наведени у наставку:

Партија 1 (ЛОТ1)

Да би биле квалификоване, пријаве поднете у оквиру ЛОТ 1 треба да садрже обавезну комбинацију инвестиционих компоненти (радови и/или набавке). Наиме, трошкови за

инфраструктурне радове и набавку (опрему) треба да буду у износу не мањем од 70% укупних прихватљивих трошкова, док трошкови меких мера треба да износе најмање 10%, а највише 30% од укупно прихватљивих трошкова пројекта.

Трошак за инфраструктуру и радове

Трошак инфраструктуре и радова обухвата инфраструктурне радове и друге врсте радова који јасно доприносе Циљу пројекта.

Трошак за опрему

Ова категорија обухвата куповину нове опреме. Опрема треба да буде стриктно повезана са постизањем Циља пројекта и гласи како следи.

- Канцеларијска опрема
- ИТ хардвер и софтвер
- Намештај и опрема
- Лабораторијска опрема
- Машине и инструменти
- Алати или уређаји
- Специјализована возила, електрична возила за јавно коришћење аутомобила и друга специфична опрема потребна за рад.

Трошкови меких мера

Меке мере се односе на нефизичке радње које подржавају циљ пројекта, али нису радови или снабдевање. Ове акције имају за циљ да обезбеде локалну подршку, укључе заинтересоване стране, унапреде капацитете партнера и повећају видљивост пројекта и домет.

Ови трошкови се декларишу као стварни трошкови и могу укључивати:

- Организација и имплементација партиципативних догађаја или састанака заинтересованих страна укључујући изнајмљивање, кетеринг)
- Обуке за пројектне partnere и заинтересоване стране за идентификацију, имплементацију, праћење и евалуацију интегралних пројеката
- Мере видљивости - Израда стојећих дасака/зидних плоча по локацији у складу са спецификацијама предвиђеним Програмом. Обезбеђивање мултимедијалног промотивног материјала укључујући видео материјал пре, током и после пројекта, где је могуће рендер/макет пројекта и организовање других активности подршке пројекту (догађаји, радионице итд.). Трошкови ових активности су ограничени на највише 5% прихватљивих трошкова пројекта.

Трошкови екстерне експертизе и услуга, трошкови особља и трошкови путовања треба да буду укључени у износ који се издваја за меке мере, поштујући горе наведена ограничења.

Трошкови екстерне експертизе и услуга

Ова категорија покрива трошкове везане за професионалне услуге и експертизу коју пружају спољни пружаоци услуга (осим пројектних партнера) уговорених за обављање одређених активности повезаних са реализацијом пројекта (нпр. задаци које сами пројектни партнери не могу да изврше). Ови трошкови се декларишу као стварни трошкови и могу укључивати:

- Припремне активности за консултације о дизајну или за припрему тендерских пакета - ограничено на до 1% укупне цене акције

- Координатор за технички надзор радова и безбедност и здравље
- Техничко извођење радова
- ИТ системи и развој веб страница; модификације и ажурирања
- Потребна друга посебна стручност и услуге (укључујући обуку)

Трошкови за запослене

Трошкови запослених покривају бруто трошкове запошљавања особа које су директно запослене код Пројектног партнера и раде пуно или скраћено радно време на пројекту у складу са њиховим одговарајућим документом о запослењу или другим сличним документом према закону. Трошкови особља се израчунавају на основу стандардне скале јединичних трошкова дефинисаних од стране Пројектног партнера и не могу прелазити 10% укупних прихватљивих трошкова пројекта.

Трошкови путовања

Ова категорија трошкова покрива путне трошкове запослених код Пројектних партнера који се односе на пројектне активности. Ставке које се разматрају под категоријом путовања су исцрпно доле наведене:

- Путовања (нпр. карте, километража аутомобила, путарина и паркинг)
- Дневнице

Све процене трошкова морају бити усклађене са националним законодавством.

Партија 2 (ЛОТ2)

Трошкови екстерне експертизе и услуга

Ова категорија покрива трошкове везане за професионалне услуге и експертизу коју пружају спољни пружаоци услуга (осим Пројектних партнера) уговорених за обављање одређених активности повезаних са реализацијом пројекта (нпр. задаци које сами пројектни партнери не могу да изврше). Ови трошкови се декларишу као стварни трошкови и могу укључивати:

- Припремне активности за консултације у вези са дизајном, бриф за дизајн, припрему тендерских пакета или за конкурсе за концепт
- Пружање услуга пројектовања које обухватају геолошка истраживања, геодетска истраживања, израду претходних студија изводљивости, студије изводљивости, студије друштвеног утицаја, студије о процени утицаја на животну средину, мастер планове, партиципативне пројекте
- Услуге у вези са организацијом и спровођењем партиципативних догађаја или састанака (укључујући изнајмљивање, кетеринг)
- Услуге у вези са обукама/изградњом капацитета за partnere на пројекту и заинтересоване стране за идентификацију, имплементацију, праћење и евалуацију интегралних пројеката
- Мере видљивости - Обезбеђивање рендера, макета или промотивног материјала који би подржао пројекат - ограничено на до 5% укупне цене акције. Тамо где је применљиво производња и постављање зидних плоча произведених према спецификацијама предвиђеним Програмом.
- Финансијске шеме које имплементирају пројектни партнери, подржавајући дистрибуцију финансијског доприноса као награду након такмичења (као што су награде) у корист трећих страна (појединаца или организација) које нису део Пројектног партнерства.

Трошкови запослених

Трошкови запослених покривају бруто трошкове запошљавања особа које су директно запослене код Пројектног партнера и раде пуно или скраћено радно време на пројекту у складу са њиховим одговарајућим актом о запослењу или другим сличним документом у складу са законом. Трошкови особља се израчунавају на основу стандардне скале јединичних трошкова дефинисаних од стране Пројектног партнера и не могу прелазити 10% укупних прихватљивих трошкова пројекта.

Пројекат може да буде суфинансиран од стране ЕУ ПРО Плус са до 80% укупних прихватљивих трошкова, а сваки Пројектни партнер мора да обезбеди финансијски допринос за завршетак свог буџета најмање до 20% доприноса прихватљивих трошкова партнера.

За оба ЛОТ-а, следећи трошкови нису прихватљиви:

- дугови и трошкови сервисирања дуга (камате)
- потенцијални будући губици или потенцијалне будуће обавезе
- кредити
- гориво
- трошкови које је пријавио подносилац(и) и финансирани из другог пројекта или извора оснивања
- куповине земљишта
- накнаде за прикључење на инфраструктурну мрежу
- трошак употребне дозволе
- трошак процене непокретности
- јавнобележничке накнаде и награде
- порези и накнаде на имовину (пренос права својине, катастар итд.)
- провизије банке (банкарске накнаде, отварање и сервисирање банковног рачуна, итд.)
- рачуноводствене и књиговодствене услуге
- губици од курсних разлика
- набавка опреме која није заснована на циљевима Позива и без конкретног исхода
- набавка коришћене/старе опреме
- кредит трећим лицима
- трошкови ревизије
- канцеларијски и административни трошкови
- све трошкове настале пре потписивања Уговора о грант подршци
- неподвижни трошкови.

Финансијско спровођење

ЛС грантисти ће морати да отворе посебан подрачун за реализацију награђеног пројекта. Допринос за учешће у трошковима мора бити уплаћен у року од 90 дана након потписивања Уговора о подршци.

6. Трајање

Планирано трајање активности **не може бити дуже од 18 месеци** од потписивања Уговора о грант подршци. Ово укључује покретање активности (укључујући завршетак финансијских

захтева у вези са отварањем посебног подручја), тендер, уговарање услуга/радова/роба, извођење услуга/радова, примопредају радова/робе, где је применљиво и прихватање коначног извештаја у року од 30 дана након завршетка активности гранта.

7. Критеријуми

Процена и евалуација пристиглих предлога пројеката биће спроведена у складу са следећим критеријумима, укључујући елиминационе опште критеријуме подобности, административну проверу и критеријуме техничке евалуације.

Општи критеријуми подобности

Пројекти који произилазе из дванаест територијалних стратегија (седам СУД и пет ИТИ) за које програм ЕУ ПРО Плус пружа техничку подршку имају право да буду предложени за подршку путем овог Позива. Само пројекти који су спремни за имплементацију у датом року од 18 месеци могу бити разматрани за подршку путем овог Позива. У случају ширих (ИТИ) територија, само пројекти који циљају више од 50% ЛС укључених у стратегију могу бити разматрани за подршку кроз овај позив.

Подршка коју пружа Програм обухватала је подршку у успостављању механизма управљања за спровођење, праћење и евалуацију имплементације стратегије и подршку у развоју капацитета за примену инструмената територијалног развоја. Да би се поједноставило одређивање приоритета пројеката, пројекти који се предлажу морају бити одобрени од стране Савета за развој урбаног подручја задужених за дотичну територијалну стратегију.

Савет за развој урбаног подручја има мандат да подржи предлоге пројеката из одређеног урбаног подручја за подношење у оквиру овог позива. У случају ужих територија (СУД) Савет чине градоначелник и изабрани чланови: представници градске управе и скупштине града (нарочито градских служби надлежних за урбанизам и урбанизам), представници јавних предузећа, установа, представници привредног сектора, организација цивилног друштва и научно-истраживачких институција, као и релевантне агенције за регионални развој. У случају ширих територија (ИТИ) чланови су градоначелник и председници општина које су део градског подручја, као и представници надлежне регионалне развојне агенције. За потребе овог позива, треба доставити одлуку Савета о кандидатури изабраних пројеката. Савет за развој урбаног подручја може бити замењен Саветом за развој локалне самоуправе ако Град формално одлучи да му повери послове. Датум одлуке о одобравању предлога пројеката мора бити после датума објављивања овог позива.

У оквиру овог позива могу се пријавити до два пројектна предлога за ЛОТ1 и један предлог пројекта за ЛОТ2 који произилазе из једне територијалне стратегије.

У погледу резултата бодовања, може се доделити само један предлог пројекта за сваки од ЛОТ-ова који произилазе из једне територијалне стратегије подржане овим позивом. Управни одбор програма може размотрити да одобри више од једног предлога пројекта по ЛОТ-у у случају да су средства доступна.

Прихватљиви подносиоци пријаве

Прихватљиви подносиоци пријаве по овом позиву су локалне самоуправе (ЛС) и регионалне развојне агенције (РРА) укључене у дванаест стратегија развијених уз подршку ЕУ ПРО Плус. Поред тога, где је то оправдано, прихватљиви апликанти могу бити друга локална или регионална тела и институције (укључујући регионалне структуре централних јавних власти и статутарна тела), организације за подршку пословању, организације цивилног друштва, академске, истраживачке, обуке, образовне, друштвене и културне институције.

За шире (ИТИ) територије, партнерство са РРА и ЛС које учествује је обавезно, док је у случају ужих (СУД) територија обавезно партнерство са ЛС. Подносилац захтева мора бити регистрован у циљаном урбаном подручју.

Подносилац пријаве треба да покаже јасно "власништво" над активностима представљеним у предлогу пројекта. Подносилац пријаве је одговоран за целокупну имплементацију и управљање цијелим пројектом.

Партнерство

Развој снажног партнерства између других јавних органа, регионалних развојних агенција и цивилног друштва (укључујући грађане) је широко препознат као камен темељац интегралног одрживог територијалног развоја. Од апликанта се очекује да игра стратешку водећу улогу у развоју пројекта успостављањем и председавањем снажног пројектног партнерства како би био технички, научно и финансијски одржив.

Партнер може бити кључна институција или организација која може да допринесе имплементацији пројекта, и/или да има активну улогу у имплементацији и финансирању пројектних активности давањем финансијског доприноса пројекту (обезбеђен удео у буџету). од стране партнера, односно стопа суфинансирања).

У зависности од питања којим се треба бавити и на основу локалног контекста и претходних искустава, Подносилац пријаве може обухватити више различитих релевантних партнера (партнерске ЛС на територији – урбано подручје у случају ширих територија, агенције, институције, јавна предузећа, високо образовање институти, организације повезане са приватним сектором, инвеститори, истраживачке институције, ОЦД, итд.), који су потребни за остваривање предложеног решења, за постизање циљева пројекта и обезбеђивање дугорочних ефеката у погледу одрживости и повећања. Партнери ће имати активну улогу у осмишљавању и имплементацији пројекта и одговорни су за реализацију специфичних активности и производњу сродних резултата/производа.

Партнери имају део буџета пројекта и извештавају о трошковима насталим за реализацију активности. Када је оправдано, партнер може бити непрофитно лице, регистровано ван циљног урбаног подручја на територији Републике Србије или бити регистровано у Европској унији. Међутим, пројекти треба да се реализују на територији Подносиоца пријаве. Партнери формализују уговорни однос са подносиоцем пријаве потписивањем Уговора о партнерству, као и остали пројектни партнери, након одобрења пројекта.

Партнерство треба да буде уравнотежено и комплементарно у погледу политике и тематских надлежности. Партнерства треба да настоје да промовишу хоризонталну (укључујући актере који се баве различитим димензијама урбаних изазова којима се треба бавити) и вертикалну

интеграцију (укључујући различите нивое управљања).

Консултантске фирме које имају као примарни циљ развој и управљање европским пројектима и организацијама без буџетског особља (само пријављују трошкове екстерне експертизе) немају право да учествују у пројекту као пројектни партнери.

У складу са политиком УНОПС-а да се никаква средства не исплаћују као профит Кориснику гранта или било ком под-примаоцу гранта, додељивање уговора о услугама од стране Подносиоца пријаве партнерској организацији није дозвољено. Партнерске организације не могу да подносе фактуру Подносиоцу пријаве за извршење услуге нити захтевају средства за извршене услуге. Очекује се да сви прихватљиви трошкови пројекта буду исплаћени преко банковног подрачуна намењеног за реализацију пројекта.

Провера подобности подносилаца пријава

Изјава Подносиоца пријаве ће се упоредити са пратећом документацијом коју је доставио. Сваки пропратни документ који недостаје или било каква некохерентност између Изјаве подносиоца захтева и пратеће документације може довести до одбијања пријаве само по том основу.

Програм задржава право да спроводи друге облике верификације, укључујући посете сајту. Уколико провера буџета покаже неслагања, Програм задржава право да захтева усклађивање буџета у складу са пропозицијама Позива и поднетим предлогом.

Административне провере

Током отварања пријава и административне провере, биће процењено следеће:

- Да ли је рок испоштован. У супротном, пријава ће бити аутоматски одбијена
- Да ли пријава испуњава све критеријуме наведене у Одељку 8 (Процедура пријаве). Ово такође укључује процену подобности предложених активности. Ако било која од тражених информација недостаје или је нетачна, пријава може бити одбијена само на том основу и пријаве се неће даље оцењивати.

Техничка евалуација

Пријаве за које се потврди подобност подносиоца пријаве, а административна провера је спроведена са позитивним исходом, биће подвргнуте процесу техничке евалуације.

Техничка евалуација ће се спроводити по следећим критеријумима:

Област	Критеријуми	Макс. поена	
		ЛОТ1	ЛОТ2
I Оперативни капацитет (10 поена)	<p>1.1 Да ли апликант има довољно интерног искуства у управљању пројектима?</p> <p><i>Подносилац пријаве је реализовао најмање два пројекта који покривају тему(е) на коју се односи предлог (2 бода, један бод за сваку дату референцу)</i></p> <p><i>Подносилац пријаве је реализовао најмање два пројекта финансирана од стране ЕУ или другог међународног или билатералног донатора (2 бода, по један бод за сваку од наведених препорука)</i></p> <p><i>Подносилац пријаве је реализовао пројекат(е) у партнерству са субјектима који нису локална самоуправа и њене придружене организације (1 бод, за најмање једну или више референци)</i></p>	5	5
	<p>1.2. Да ли подносилац пријаве има довољно интерног техничког знања и искуства за имплементацију предложеног пројекта?</p> <p><i>Тим за имплементацију грантова (ГИТ) подразумева менаџера грантова са демонстрираним, вишегодишњим искуством у управљању пројектима и/или имплементацији грантова (2 бода)</i></p> <p><i>ГИТ подразумева чланове који имају стручност, укључујући стручне квалификације, потребне за имплементацију предлога (3 бода)</i></p>	5	5
II Релевантност (40 поена)	<p>2.1 Да ли је предлог у складу са специфичним циљем Позива за подношење предлога?</p> <p><i>Да ли се бави изазовима територијалног/урбаног развоја кроз интегрални пројекат?</i></p>	Елиминационо питање	
	<p>2.2 Да ли је пројекат у складу са циљевима и мерама територијалне стратегије?</p> <p><i>Да ли предложене активности доприносе реализацији циљева и мера одговарајуће територијалне стратегије?</i></p>	Елиминационо питање	

Област	Критеријуми	Макс. поена	
		ЛОТ1	ЛОТ2
	<p>2.3 Да ли је пројекат у складу са приоритетима Стратегије паметне специјализације или било које друге релевантне националне стратегије?</p> <p><i>Пројекат је у складу са Стратегијом паметне специјализације Србије: 3 бода</i> <i>Пројекат је у складу са другим релевантним националним стратегијама: додатна 2 бода</i></p>	5	5
	<p>2.4 Колико је предлог релевантан за посебне потребе и ограничења циљане територије и/или релевантних сектора? Да ли су корисници јасно дефинисани и адекватно одабрани? Да ли су потребе корисника јасно објашњене и да ли их предлог адресира на одговарајући начин?</p>	5	5
	<p>2.5 У којој мери предлог предвиђа учешће и ко-креацију заинтересованих страна на локалном нивоу⁴- академске/универзитетске, научне, истраживачке, организације везане за приватни сектор, цивилно друштво - осим локалних самоуправа - у партнерству на више нивоа?</p>	5	5
	<p>2.6 Да ли се пројекат бави другим међусобно повезаним проблемима циљане територије/урбаног подручја, односно више од једне од пет тематских области наведених у Обиму позива?</p> <p><i>Две теме: 3 бода</i> <i>Три или више тема: додатна 2 бода</i></p>	5	5

⁴ Ово се односи на дефиницију из [Нове Лајпцишке повеље](#): „Учешће јавности у процесима урбаног развоја требало би да ангажује све урбане актере, што такође јача локалну демократију. Где год је то могуће, грађани треба да имају реч у процесима који утичу на њихов свакодневни живот. Треба подстицати и унапређивати нове облике учешћа, укључујући ко-креацију и заједнички дизајн у сарадњи са становништвом, мрежама цивилног друштва, организацијама заједнице и приватним предузећима. Експериментисање са новим облицима учешћа може помоћи градовима да управљају супростављеним интересима, поделе одговорности и пронађу иновативна решења, истовремено преобликујући и одржавајући урбане просторе и формирајући нове савезе за стварање интегралних градских простора. Учешће јавности је кључно за успешну испоруку висококвалитетног изграђеног окружења.”

Област	Критеријуми	Макс. поена	
		ЛОТ1	ЛОТ2
	<p>2.7 Да ли предлог пројекта укључује финансирање из извора финансирања који нису ЕУ и ЈЛС? Да ли представља директну основу за даља финансијска улагања у друге пројекте који потпадају под релевантне програме или мере територијалне стратегије?</p> <p><i>Обезбеђено суфинансирање прелази 25% укупних прихватљивих трошкова: 2 бода</i> <i>Суфинансирање укључује најмање још један извор: 1 бод</i> <i>Пројектом успостављена основа за даља улагања: додатна 2 бода</i></p>	5	5
	<p>2.8 Да ли предлог садржи елементе додатне вредности у вези са иновацијама?</p> <p><i>Предложена иновација је релевантна за одабрано урбано подручје, уводи нову идеју, производ, услуге, процесе или слично, који појачавају ефекте предложеног пројекта.</i></p>	10	10
	<p>2.9 У случају шире (ИТИ) територије: Да ли ће пројекат обезбедити користи за већину ЛС које учествују?</p> <p><i>Покривена је цела територија: додатних 5 бодова</i></p> <p>У случају уже (СУД) територије: У којој мери пројекат доприноси интеграцији различитих заинтересованих страна?</p> <p><i>Поред ЛС, пројекат укључује и сектор цивилног друштва, укључујући ОЦД, универзитете, академску заједницу итд.</i> <i>Пројекат се бави потребама изван територије СУД-а.</i></p>	5	5
<p>III Приступ имплементацији (10 поена)</p>	<p>3.1 Да ли су активности изводљиве и конзистентне у односу на очекиване резултате (укључујући временски оквир)?</p> <p><i>Да ли су резултати (резултат, исход и утицај) реалистични и подржани проверљивим подацима? Активности јасне, изводљиве, реалне: 3 бода</i> <i>Опис и ток резултата, исхода, утицаја јасан и подржан подацима који се могу проверити: 2 бода</i></p>	5	5

Област	Критеријуми	Макс. поена	
		ЛОТ1	ЛОТ2
	3.2 Да ли дизајн одражава снажну анализу укључених проблема и капацитете релевантних заинтересованих страна? Да ли дизајн узима у обзир спољне факторе (ризике и претпоставке)?	5	5
IV Одрживост и утицај (30 поена за ЛОТ1 и 15 поена за ЛОТ2)	4.1 Колики је обим социо-економског утицаја предложеног пројекта на његову циљну групу? <i>За ЛОТ1: У којој мери предлог доприноси реализацији исхода усклађених са циљевима Позива? Да ли је циљна група пројекта адекватно идентификована и реална?</i> <i>За ЛОТ2: Какав би био очекивани утицај пројекта за који би се израдила документација?</i>	10	10
	4.2 Какав је индиректни утицај предложеног пројекта? <i>Да ли ће предложене активности имати позитиван утицај на ширу групу корисника, ван нивоа директних корисника, у контексту територијалног развоја? Да ли предлог има могућности за репликацију и проширење исхода акције?</i>	5	5

Област	Критеријуми	Макс. поена	
		ЛОТ1	ЛОТ2
	<p>4.3 У којој мери је обезбеђена одрживост резултата?</p> <p><i>Да ли предлог укључује елементе економске (финансијске) одрживости? Да ли су обезбеђена средства потребна за одржавање и коришћење резултата пројекта након његовог завршетка? До 3 поена</i></p> <p><i>Да ли постоје индикатори/докази да је обезбеђено финансирање за друге комплементарне стратешке пројекте који проистичу из стратегије? Додатна 2 бода</i></p> <p><i>Да ли предлог укључује елементе институционалне одрживости? Да ли постоји институционални капацитет да се одрже резултати по завршетку пројекта? Које структуре би омогућиле, и како, да резултати пројекта наставе да буду на месту након завршетка акције на институционалном нивоу? Да ли су размотрена питања везана за „власништво“ над исходима пројекта? До 4 поена</i></p> <p><i>Да ли предлог укључује елементе еколошке одрживости? Какав ће утицај акција имати на животну средину? Да ли су створени услови за смањење негативних ефеката на природне ресурсе од којих зависи деловање и на шире природно окружење? До 3 поена</i></p> <p><i>Да ли предлог укључује елементе социјалне одрживости? Да ли предлог садржи елементе који се односе на родну равноправност и подршку рањивим групама, који доприносе добробити грађана и подстичу социјалну кохезију широк заједница на одржив начин? До 3 поена</i></p>	15	Н/А
V Буџет и исплативост (10 поена)	<p>5.1 Да ли су активности на одговарајући начин приказане у буџету?</p> <p><i>Да ли предлог узима у обзир добро планиране ресурсе?</i></p> <p><i>Да ли су активности на одговарајући начин приказане у буџету?</i></p> <p><i>Да ли предлог показује да су финансијска средства у потпуности/делимично планирана за пројекат?</i></p>	5	5
	<p>5.2 Да ли је однос између процењених трошкова и резултата задовољавајући?</p>	5	5
Максимални укупан резултат		100	85

За коначан избор ће се разматрати само пријаве које су добиле укупан резултат од минимално 70 поена у случају ЛОТ1 и најмање 60 поена у случају ЛОТ2.

Незваничан превод

Друга разматрања

Програм задржава право да изврши посету за валидацију локације, да потврди информације у вези са подобношћу подносиоца пријаве и да потврди предлог пројекта и податке које је подносилац доставио. Провера подобности биће обављена само за пријаве које су привремено одабране на основу резултата и у оквиру расположивог буџета за овај позив за подношење предлога. Свака одбијена апликација биће замењена следећом најбоље пласираном апликацијом изнад минималног прага на листи резерви која спада у расположиви буџет за овај позив за подношење предлога.

Подносиоци пријава ће бити писмено обавештени о одлуци у вези са њиховом пријавом и, ако буду одбијени, о разлозима за негативну одлуку.

8. Процедура пријаве

Пријаве се подnose искључиво путем онлајн обрасца за пријаву на <https://www.euproplus.org.rs> на енглеском језику. Потребно је попунити следеће обрасце:

Анекс А:	Образац пријаве (формат Word)
Анекс Б:	Образац буџета пројекта (Excel формат)
Анекс С:	Логички оквир (формат Word)
Анекс D:	Изјава подносиоца пријаве о подобности (формат Word)
Анекс Е:	Изјава о подобности од стране партнерске организације (формат Word)
Анекс F:	Изјава о суфинансирању (формат Word)
Анекс К:	Стандардизовани CV образац (формат Word)
Анекс L:	PSEA самооцењивање (Excel формат)

Треба следити следећа упутства:

- Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или поштом или ручном доставом) или достављене путем е-поште биће одбијене. Пријаве писане руком неће бити прихваћене.
- Сва поља у обрасцу за пријаву морају бити попуњена пре подношења пријава.
- Документи за пријаву треба да буду постављени у ПДФ формату (потписани, печатирани и скенирани) иу оригиналном формату који се може уређивати (тј. Excel, Word). Потписане, оверене и скениране верзије морају да садрже потпуно исте документе пријаве као и електронске верзије у оригиналном формату који се може уређивати.
- Укупна величина апликационих докумената не би требало да прелази 100 МБ.
- По успешном подношењу обрасца за пријаву уследиће аутоматско обавештење о достави на унету контакт е-маил адресу подносиоца пријаве. Ако потврда није примљена, апликација можда неће бити успешна.
- Рок за подношење пријава је 28. децембар 2023. године. Свака пријава примљена након наведеног рока биће одбијена.
- Пријаве се морају примити до 24:00 поподне (СЕТ) на дан затварања позива за подношење предлога. Подносиоцима се саветује да пријаве поднесу на време, јер

закасне доставе због споре интернет везе или других проблема у вези са мрежом/хардвером/софтвером могу довести до дисквалификације апликације. Биће прихваћене само пријаве које УНОПС сервер прими пре рока.

- Захтеве за појашњење доставити путем он-лине обрасца <https://www.euproplus.org.rs/> најкасније 10 дана пре истека рока за подношење.
- УНОПС задржава право да затражи оригиналне верзије достављених докумената од подносилаца пријава када/када оригиналну документацију захтева тим за евалуацију.

Подносиоци пријава треба да доставе следећа документа како би омогућили Програму да потврди подобност подносиоца пријаве и (ако их има) партнера:

- Доказ о расположивим средствима за финансијски допринос пројекта (буџетска линија за пројектне активности, непредвиђене обавезе или слично)
- Изјава да ће подносилац захтева пренети износ за суфинансирање на издвојени буџетски подрачун најкасније 90 дана од потписивања Уговора о грант подршци.

Поред тога, треба приложити следећу пратећу документацију, где је релевантно:

- Грађевинска дозвола издата у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије, члан 135, односно одобрење за извођење радова у складу са чланом 145, које издаје надлежни орган (Општина или Министарство за инфраструктуру за пројекте из члана 133.- Закон о планирању и изградњи Републике Србије), са следећим обавезним елементима:
- Доказ о власништву за локацију (сви релевантни листови за све парцеле из катастарског регистра) са ситуационим планом нацртаним на катастарском топографском плану (КТП)
- Доказ да пројекат не ствара негативан утицај на животну средину – Студија о процени утицаја на животну средину⁵ или Одлуку да није потребна студија о процени утицаја на животну средину коју издају релевантне институције.
- Документација која се односи на Тим за управљање грантовима, формиран од чланова са релевантним искуством и стручношћу, укључујући најмање три стручњака из области урбанизма, јавних набавки, инжењеринга и привреде. Искуство и стручност чланова тима је оправдано биографијама и списком релевантних реализованих пројеката. То могу бити следећи документи:
 - Одлука о именовању Тима за управљање грантовима
 - Уговор или акт о запошљавању или порески образац за сваког члана тима
 - Биографије (CV) које укључују информације о образовању и искуству, укључујући листу и вредност релевантних пројеката за сваког члана тима
- Списак релевантних реализованих пројеката, подржаних уговорима између подносиоца пријаве и пружаоца услуга или потврде о пруженим услугама или потврдама о коначној уплати
- Претходне студије изводљивости или изводљивости или инвестициони програми или друга релевантна студија која доказује економску оправданост инвестиције ако је доступна
- Пројектна документација у складу са издатом дозволом

⁵ Према члану 2 Закона о планирању и изградњи и Закона о процени утицаја на животну средину

- Доказ о усклађености са планском документацијом. Доказ да је локација зонирана и уређена у планском документу (као што је план детаљне регулације) или Информацији о локацији. Доказ је извод из планског документа.
- Неукључивање ових докумената док УНОПС сматра неопходним за имплементацију пројекта довешће до одбацивања пријаве.

НАПОМЕНА: Сва пратећа документација се мора доставити заједно са Пријавом. Неподношење ових докумената које УНОПС сматра неопходним за спровођење пројекта довешће до одбацивања пријаве.

9. Мониторинг, извештавање и евалуација

Грантисти морају пратити своје пројекте и водити релевантну евиденцију, укључујући документацију, фотографије и друге материјале. Од грантиста се очекује да на крају пројекта поднесе завршни извештај о спроведеним активностима. Програм ЕУ ПРО Плус ће такође пратити реализацију пројеката. Грантиста може бити предмет ревизије у било ком тренутку током имплементације пројекта или у периоду од пет година након завршетка пројекта, а накнадне радње се могу предузети у складу са налазима процене.

Ако у било ком тренутку Програм није задовољан квалитетом рада или напретком у постизању таквих циљева, Програм може по свом нахођењу (i) обуставити исплату средстава док се по његовом мишљењу ситуација не исправи, или (ii) раскинути потписани уговор писаним обавештењем грантисти; и/или (iii) тражити било који други правни лек који може бити неопходан.

Одлучност Програма о квалитету рада који се обавља и напретку који се остварује ка тим циљевима биће коначан и обавезујући и коначан за корисника гранта.

10. Видљивост

Подносиоци захтева морају предузети све кораке прописане у [ЕУ ПРО Плус комуникационим смерницама](#) да промовише финансијски допринос Европске уније (ЕУ) активностима.

Наиме, сваки пројекат ће **имати обавезу** да направи видео материјал (до пет минута) о пројекту према шаблонским сценаријима предвиђених Програмом. Материјал треба да садржи видео снимке пре, током и после спроведених активности, као и изјаве званичника из конкретне територије, директних и крајњих корисника. Пример добре праксе биће обезбеђен грантистима на почетку пројекта.

Активности видљивости се такође протежу на јасну визуелну идентификацију радње на лицу места током и након интервенције у складу са [Водичем за видљивост ЕУ у Србији](#). Сталне пројектне табле и/или зидне плоче, произведене у складу са спецификацијама предвиђеним Програмом, треба да буду буџетиране као део компоненте видљивости интервенције. Требало би планирати једну сталну пројектну таблу и зидну плочу за сваку инфраструктурну локацију како би се означио допринос донатора. Постављање произведених плоча/плоча(а) треба да се уради по завршетку пројекта иу консултацији са ЕУ ПРО Плус комуникационим тимом.

Активности видљивости такође укључују, али се не ограничавају на учешће у разним

медијским активностима и догађајима, укључујући активности осмишљене да подигну свест специфичне или опште публике о укупној подршци ЕУ Србији, укључујући интервјуе пред камерама и друге медијске интервјуе, учешће у догађајима на високом нивоу и релевантне он-лине и личне анкете о темама у вези са Програмом.

У случају да су пројектом предложене додатне активности видљивости, оне морају бити договорене и одобрене од стране ЕУ ПРО Плус комуникационог тима.

У свим активностима видљивости, успешни кандидати морају у сваком тренутку да се придржавају циљева и приоритета и гарантују видљивост финансирања ЕУ.

11. Индикативни временски оквир

Активност	Временски оквир/рок
Објављивање позива за подношење предлога	9. новембар 2023
Активности комуникација - Реализација инфо сесија	крајем новембра 2023
Рок за подношење предлога пројеката	28. децембар 2023
Информације о резултатима евалуације	25. фебруар 2024
Потписивање споразума и почетак имплементације	15. март 2024

Овај индикативни распоред може бити ажуриран од стране Програма током поступка. У таквим случајевима, ажурирани распоред биће објављен на веб страници ЕУ ПРО Плус <https://euproplus.org.rs/en>

12. Додатна разматрања

Услови за спровођење након одлуке Програма да додели грант

Након одлуке о додели гранта, подносиоцима пријаве ће бити понуђен споразум. Потписивањем обрасца за пријаву (Анекс А ових Смерница), подносиоци пријаве су сагласни, ако им буде додељен грант, да прихвате опште услове Уговора о подршци.

Програм би користио методологију гранта за имплементацију одобрених инфраструктурних пројеката.

Заштита података

УНОПС ће обезбедити одговарајућу заштиту субјекта података који је обезбедио Подносилац захтева у складу са примењивим кључним принципима приватности УНОПС-а (реф. Директива Извршне канцеларије УНОПС-а Реф. EOD.ED.2019.01). УНОПС ће стога пажљиво

управљати субјектима података и на кохерентан начин у целој организацији, посебно обезбеђујући поштовање људских права и основних слобода појединаца, посебно права на приватност.

13. Анекси

- Анекс А: Образац пријаве (формат Word)
- Анекс В: Образац буџета пројекта (Excel формат)
- Анекс С: Логички оквир (формат Word)
- Анекс D: Изјава подносиоца пријаве о подобности (формат Word)
- Анекс Е: Изјава о подобности од стране партнерске организације (формат Word)
- Анекс F: Изјава о суфинансирању (формат Word)
- Анекс G: Списак обавезне пратеће документације за подношење (формат Word)
- Анекс H: Образац уговора о подршци УНОПС-а (не треба попуњавати, само у информативне сврхе)
- Анекс I: Атлас територијалних иновација (само у информативне сврхе)
- Анекс J: Допринос сету оквира индикатора циљева (формат Word)
- Анекс K: Стандардизовани CV образац (формат Word)
- Анекс L: PSEA самооцењивање (Excel формат)
- Анекс M: Процена капацитета (Excel формат, који се попуњава током процеса евалуације, на захтев Програма)