



Javni poziv za predloge integralnih projekata proisteklih iz 12 teritorijalnih strategija podržanih kroz program EU PRO Plus¹

CFP 002-EUPROPLUS-2023

1. Opšte informacije

Program Evropske unije za lokalni razvoj – EU PRO Plus doprinosi ravnomernijem društveno-ekonomskom razvoju u Srbiji unapređenjem upravljanja teritorijalnim razvojem, podržavanjem ekonomskog rasta, unapređenjem socijalne infrastrukture i socijalne kohezije u 99 lokalnih samouprava u dva regiona: Šumadije i zapadne Srbije, i Južne i istočne Srbije. Evropska unija (EU) obezbedila je 40 miliona evra kroz Instrument za pretpristupnu pomoć (IPA) 2020 za finansiranje Programa, koji sprovodi Kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS) u periodu od 42 meseca.

Postoje tri rezultata koje Program pokušava da postigne u ciljanim opštinama:

- Rezultat 1: Poboljšano planiranje razvoja i uvođenje koncepta integralnih teritorijalnih investicija (ITI)
- Rezultat 2: Unapređen ekonomski rast
- Rezultat 3: Poboljšana društvena infrastruktura i društvena kohezija

Nadovezujući se na rezultate koji su ostvarila tri prethodna programa², EU PRO Plus se fokusira na četiri međusektorska aspekta: dobro upravljanje, digitalizaciju i inovacije, aspekte životne sredine i klimatskih promena i rodnu ravnopravnost. Pored toga, EU PRO Plus je, kroz aktivnosti vezane za pomoć u borbi protiv COVID-19 ojačao kapacitete republičkog sistema zdravstvene zaštite za odgovor na pandemiju COVID-19 i za druge nacionalne zdravstvene vanredne situacije.

Direktni korisnici EU PRO Plus-a su Ministarstvo za evropske integracije, 99 lokalnih samouprava (LS), strukture lokalne uprave, regionalne razvojne agencije, druge organizacije za podršku poslovanju, lokalna MSP i organizacije civilnog društva (OCD). Krajnji korisnici su stanovnici 99 opština.

Sve programske aktivnosti se sprovode u partnerstvu sa Vladom Srbije, uz poštovanje nacionalnih politika i prioriteta, kako bi se obezbedilo nacionalno "vlasništvo" nad istim i pomogao razvoj nacionalnih kapaciteta. Program EU PRO Plus zasnovan je na Nacionalnim prioritetima

¹ Ova verzija predstavlja radni prevod. U slučaju neslaganja oko tumačenja, merodavna je zvanična engleska verzija teksta.

² Programi EU PROGRES (2010-2014), Evropski PROGRES (2014-2018) i EU PRO (2018-2021)

međunarodne pomoći u Republici Srbiji do 2025. godine (eng.- Needs Assessment Document NAD). On je od ključnog značaja za ekonomski i društveni razvoj i proces evropskih integracija, a posebno doprinosi pripremi za ispunjavanje uslova iz Poglavlja 22 pravnih tekovina EU - Regionalna politika i koordinacija strukturnih instrumenata.

EU PRO Plus Program će podržati implementaciju integralnih projekata proisteklih iz teritorijalnih strategija u okviru ovog Poziva, u nastojanju da se unaprede nacionalni, regionalni i lokalni kapaciteti za upravljanje integralnim i održivim teritorijalnim razvojem (ISTD), uzimajući u obzir karakteristike teritorijalnih instrumenata EU. To će doprineti ispunjavanju zahteva Poglavlja 22 pravnih tekovina EU koje se odnosi na regionalnu politiku i koordinaciju strukturnih instrumenata.

2. Obrazloženje

[EU PRO Plus programski dokument](#) predviđa pomoć Programa u sprovođenju aktivnosti koje doprinose društveno-ekonomskom razvoju koje proizilaze iz integralnih teritorijalnih strategija. Pilot grant šema obuhvata modele EU za teritorijalne investicije, prilagođene kontekstu Srbije i potencijalu i kapacitetima ciljanih područja. Pilotiranje grant šeme treba da unapredi spremnost lokalnih samouprava za apsorpciju budućih kohezionih fondova.

Ova aktivnost je usklađena sa [Ciljevima kohezivne politike EU za 2021-2027](#) i relevantne inicijative EU kao što su [Novi evropski Bauhaus](#), kao i srodne nacionalne strategije, uključujući [Strategiju održivog urbanog razvoja Republike Srbije do 2030. godine](#) i [Strategiju pametne specijalizacije Republike Srbije za period 2020-2027](#). Ona ima za cilj da pilotira primenjive aspekte kohezivne politike EU, uzimajući u obzir lokalni kontekst i izvodljivost razvoja i implementacije projekata koji proizilaze iz teritorijalnih strategija.

Pet novih ciljeva politike postavljenih u [Kohezivnoj politici EU za 2021-2027](#) odnose se na (1) konkurentnija i pametnija Evropa; (2) zelena, niskougljična tranzicija ka ekonomiji sa nultom emisijom ugljenika; (3) povezanija Evropa povećanjem mobilnosti; (4) socijalna i inkluzivna Evropa; i (5) Evropa bliža građanima podsticanjem održivog i integralnog razvoja svih vrsta teritorija.

Dalje, [Novi evropski Bauhaus](#) je usko povezan sa [Evropskim zelenim dogovorom](#) i ima za cilj da ubrza zelenu tranziciju u različitim sektorima privrede kao što su građevinarstvo, nameštaj, moda, kao i u drugim oblastima svakodnevnog života. Cilj je da se svim građanima omogući pristup robi koja kruži i troši manje ugljenika, koja podržava regeneraciju prirode i štiti biodiverzitet. Novi evropski principi Bauhauusa se vraćaju u projekte, mesta, prakse i iskustva koja su inspirisana umetnošću i kulturom, odgovarajući na potrebe i poboljšavajući kvalitet iskustva izvan funkcionalnosti (tj. lepo), u skladu su sa prirodom, životnom sredinom i našim planete (tj. održivo) i podstiču dijalog između kultura, disciplina, polova i uzrasta (tj. inkluzivno). Dakle, ovaj poziv traži vrstu međusektorskih i interdisciplinarnih projekata koji bi se odnosili na principe nove evropske inicijative Bauhaus.

Poziv je takođe usklađen sa prioritarnim oblastima intervencije u [Strategiji održivog urbanog razvoja Republike Srbije do 2030. godine](#), koji obuhvataju braunfield lokacije i industrijske zone, neformalna naselja, urbana područja u centru grada, područja sa koncentracijom društvenih problema, područja sa problemima životne sredine i lokalitete kulturnog nasleđa.

Pozivom je predviđeno i usklađivanje sa [Strategijom pametne specijalizacije Republike Srbije za period 2020-2027](#) prateći preporuku datu za teritorijalne strategije u [Urbanoj agendi za EU](#). Poziv promovise veze sa četiri glavna prioriteta identifikovana u Strategiji: (1) Hrana za budućnost; (2) Informacione komunikacione tehnologije; (3) Mašine i proizvodni procesi budućnosti (4) Kreativne industrije.

Program EU PRO Plus od 2022. godine pruža tehničku pomoć za dvanaest teritorija odabranih putem konkursa [Javni poziv za izradu teritorijalnih strategija](#). Izbor [dvanaest teritorija](#) zasnovan je na kriterijumima propisanim Pozivom, a to su klasifikacija vodećih lokalnih samouprava kao urbanih centara, uspostavljanje partnerstva sa regionalnim razvojnim agencijama (RRA) za izradu strategije, prostorni kontinuitet, socio-ekonomske karakteristike i dr. Imajući to u vidu, ovaj poziv za implementaciju teritorijalnih strategija je deo većeg napora EU PRO Plus programa za izgradnju kapaciteta na lokalnom, regionalnom i nacionalnom nivou za upravljanje ISTD.

3. Ciljevi Poziva

Opšti cilj ovog Poziva za dostavljanje predloga projekata je doprinos društveno-ekonomskom razvoju kroz unapređenje planiranja razvoja i uvođenje koncepta integralnih teritorijalnih investicija u regione Šumadije i Zapadne Srbije i Južne i Istočne Srbije.

Specifičan cilj Poziva je da pomogne u rešavanju izazova teritorijalnog/održivog urbanog razvoja kroz implementaciju integralnih projekata koji proizilaze iz teritorijalnih strategija, i da izgradi kapacitete lokalnih i regionalnih aktera da identifikuju, implementiraju, prate i ocenjuju programe integralnog održivog razvoja, projekte i aktivnosti.

4. Obuhvat

Poziv za podnošenje predloga projekata je otvoren za projekte koje predloži [dvanaest teritorijalnih strategija](#), uključujući pet integralnih teritorijalnih investicija (ITI) i sedam održivog urbanog razvoja (SUD) razvijenih u skladu sa teritorijalnim instrumentima EU, uz podršku programa EU PRO Plus kroz [Javni poziv za izradu teritorijalnih strategija](#).

Podnosioci prijava treba da izrade predloge projekata na osnovu strateških projekata identifikovanih kroz proces planiranja i opisanih u teritorijalnim strategijama, koji su u skladu sa kriterijumima ovog poziva. Predloženi projekti bi, dakle, trebalo da podrazumevaju integralan i participativan pristup razvoju društva i privrede. Takođe, predložene aktivnosti moraju se realizovati na teritoriji obuhvaćenoj strategijom.

Obim podrške je podeljen na dve partije (dva LOT-a) koji se razlikuju u sledećem:

- **Partija 1 (LOT1)** odnosi se na izvođenje infrastrukturnih i drugih radova i/ili nabavku opreme i zaliha, u kombinaciji sa mekim merama. Meke mere u okviru ovog LOT-a treba da omoguće široke konsultacije, učešće, ko-kreaciju, podizanje svesti, stvaranje mreže, izgradnju kapaciteta i obuku. Meke mere treba da iznose između 10% i 30% ukupnih prihvatljivih troškova, u skladu sa Odeljkom 5 (Finansijske alokacije, Raspodela udela u troškovima i Prihvatljivost troškova), što sve doprinosi cilju ovog poziva.

- **Partija 2 (LOT2)** se fokusira na podršku izradi dokumentacije relevantne za povećanje stepena zrelosti i spremnosti za implementaciju strateških/prioritetnih projekata u okviru teritorijalnih strategija. Može se odnositi i na šire (ITI) ili na uže (SUD) teritorije i obuhvatati podršku u izradi studija izvodljivosti, procene društvenog uticaja, procene uticaja na životnu sredinu, master planove, participativne dizajne i studije rada i upravljanja. Meke mere u okviru ovog LOT-a treba da omoguće široke konsultacije, učešće, ko-kreaciju, podizanje svesti, stvaranje mreže, izgradnju kapaciteta i obuku.

Pored toga, svi predlozi projekata moraju doprineti postizanju jednog ili više indikatora iz okvirnih indikatora ciljeva, definisanih kao minimalni standard za teritorijalne strategije usmerene na urbana područja, predstavljene u Aneksu J³.

Ukoliko su projektom predviđene investicione aktivnosti u vidu izgradnje nove ili sanacije postojeće infrastrukture, te aktivnosti treba da se obavljaju isključivo na državnoj ili opštinskoj imovini sa odgovarajućom dokumentacijom.

Predloženi projekti u okviru bilo kojeg od gore opisanih LOT-ova treba da spadaju u najmanje jednu od pet tematskih oblasti, koje odražavaju [Ciljevi kohezije politike EU za 2021-2027](#) i relevantne inicijative EU, kao i srodne nacionalne strategije, kao što je gore opisano.

- 1. Identitet urbanog područja.** Ova tematska oblast usmerena je na jačanje identiteta i unapređenje kvaliteta urbanih područja kroz iskorišćavanje njihovih prednosti (kulturno i arhitektonsko nasleđe, potencijal za razvoj održivog turizma), unapređenje njihove dostupnosti, kao i smanjenje negativnih efekata urbanizacije sprečavanjem, uključujući ali ne ograničavajući se na rešavanje pitanja bespravne gradnje. Jačanje i unapređenje upravljanja vezama urbano-ruralno je takođe obuhvaćeno ovom temom.
- 2. Zelena i energetska tranzicija i urbana mobilnost.** Ova tematska oblast se bavi unapređenjem energetske efikasnosti. Odnosi se na smanjenje emisije gasova staklene bašte, poboljšano korišćenje obnovljivih izvora energije i razvoj pametnih energetskih sistema, mreža i skladišta. Takođe se bavi pitanjima koja se odnose na prilagođavanje klimatskim promenama, posebno u kontekstu prevencije rizika od katastrofa i jačanja otpornosti na klimatske promene kroz pristup zasnovan na prirodi. Obuhvaćene aktivnosti se bave ravnopravnim pristupom sanitaciji, vodosnabdijevanjem i unapređenjem održivog upravljanja vodama, unapređenjem upravljanja otpadom, zaštitom i očuvanjem prirode, biodiverziteta i zelene infrastrukture, te smanjenjem svih oblika zagađenja. Održiva multimodalna urbana mobilnost se podstiče kroz ovu temu, kao i razvoj pametnih, bezbednih, održivih i intermodalnih mreža, uključujući lokalne mreže mobilnosti, kao podršku prelasku na ekonomiju sa nultom emisijom ugljenika.
- 3. Inovativna i pametna ekonomija.** Ova tematska oblast se bavi korišćenjem prednosti digitalizacije za građane, kompanije, istraživačke institucije i javnu upravu za razvoj. To

³ Set okvira indikatora ciljeva je osmišljen da obezbedi praćenje sprovođenja specifičnih ciljeva teritorijalnih strategija na nacionalnom nivou. Pošto ciljevi za indikatore na nacionalnom nivou još nisu postavljeni, aplikant treba da odredi cilj/evu za određeni indikator/e za svoj predlog projekta nezavisno kako bi opisao rezultat ili ishod projekta. U slučaju da u okviru ne postoji definisan indikator za određeni projekat, podnosilac treba da predloži odgovarajući indikator.

podrazumeva i akcije jačanja digitalne povezanosti i jačanja istraživačkih i inovacionih kapaciteta i primene naprednih tehnologija, jačanja održivog rasta i konkurentnosti preduzeća i otvaranja radnih mesta. Tematska oblast se bavi i razvojem kompetencija za Strategiju pametne specijalizacije Srbije (4S), industrijsku tranziciju i preduzetništvo, u okviru četvorostruke i petostruke spirale inovacija (ekonomija, akademska zajednica, javni i civilni sektor – institucionalni učesnici). Promovisanje tranzicije na cirkularnu i resursno efikasnu ekonomiju i ekonomiju sa nultom emisijom ugljenika takođe je ključna dimenzija u ovoj tematskoj oblasti.

4. **Društveno blagostanje.** Ova tematska oblast bavi se principima koje pokrivaju [Stub socijalnih prava Evropske unije](#) i uključuje razvoj socijalne infrastrukture, što doprinosi poboljšanju efektivnosti i inkluzivnosti tržišta rada i pristupu kvalitetnom zapošljavanju sa dostojanstvenim uslovima rada. Takođe promovise socijalno preduzetništvo, socijalnu inkluziju i društvene inovacije. Bavi se pitanjima unapređenja jednakog pristupa inkluzivnom kvalitetnom obrazovanju, uslugama socijalne zaštite, otpornim zdravstvenim sistemima, kulturnim uslugama, programima, uslugama sporta i rekreacije, sadržajima i objektima. Aktivnosti u okviru ove tematske oblasti takođe promovišu socio-ekonomsku inkluziju marginalizovanih zajednica, domaćinstava sa niskim prihodima i ugroženih društvenih grupa, uključujući osobe sa invaliditetom, kroz integralnu akciju koja uključuje stanovanje i socijalne usluge. Inicijative i aktivnosti za stvaranje podsticajnog okruženja za mlade takođe su u okviru ove tematske oblasti.
5. **Upravljanje urbanim i teritorijalnim razvojem.** Ova tematska oblast se bavi jačanjem sistema za urbano/teritorijalno upravljanje kroz podršku stvaranju ili unapređenju institucija, procesa i mehanizama upravljanja na više nivoa ili više sektora. Takođe doprinosi jačanju transparentnosti procesa donošenja odluka u urbanom području, kao i omogućavanju upravljanja za podršku inicijativama i inicijativama koje vodi zajednica razvijenim kroz participativni pristup. Konačno, doprinosi unapređenju međuopštinske saradnje kroz institucionalnu saradnju.

Pristup

S obzirom na doprinos ovog poziva integralnom i održivom teritorijalnom razvoju (ISTD), sledeće aspekte treba uzeti u obzir prilikom izrade predloga projekta.

Integralni pristup. Integracija je jedan od ključnih elemenata ISTD pristupa. Ima dve dimenzije: vertikalnu, kroz saradnju svih nivoa vlasti i lokalnih aktera, kao i kroz usklađivanje politika, ciljeva, projekata i resursa, i horizontalnu, kroz tematsku/sektorsku i teritorijalnu integraciju. Teritorijalna dimenzija integracije, iako je važna za sve tipove teritorija, posebno je relevantna za urbana područja – šire teritorije (IT1). Stoga su integralni projekti u fokusu ovog Poziva. Projekti koji će se smatrati integralnim su oni koji su:

- multisektorski (pokrivaju više od jednog sektora) i/ili
- višestruko finansiran (iz različitih izvora finansiranja) i/ili
- „kišobran“ projekti (projekti koji obuhvataju ili utiču na nekoliko LS u urbanim područjima – šire teritorije)

Participacija. Participativni pristup je od najveće važnosti kako bi se zainteresovane strane uključile u planiranje i implementaciju projekata. On prepoznaje potrebe zainteresovanih strana i podrazumeva angažovanje građana, dostizanje i predstavljanje marginalizovanih grupa, zajedničko stvaranje i dijalog na više nivoa. Ovakvi procesi omogućavaju pokretanje promena u smislu investicija i unapređenja kvaliteta života. Podnosilac prijave treba da osmisli i ugradi metode i tehnike učešća u predlogu projekta, kako bi dobio dodatnu vrednost i obezbedio suodgovornost i vlasništvo nad akcijama.

Životna sredina. Promocija rešenja zasnovanih na prirodi, korišćenje lokalnih, ekološki prihvatljivih, recikliranih/reciklabilnih/ponovno upotrebljivih materijala i lakih za održavanje, zajedno sa praksama održive gradnje, podržani su ovim pozivom. Odgovorno korišćenje resursa treba promovisati i dosledno primenjivati tokom akcije. Predložene akcije moraju biti u skladu sa EU i nacionalnim okvirom za zaštitu životne sredine i sprečiti potencijalni uticaj na klimatske promene i bez štete po bilo koji od šest ekoloških ciljeva, kako je definisano u članu 17. [Taxonomy regulation](#).

Rodna ravnopravnost. Nediskriminatorni i rodno izbalansiran pristup treba da bude obezbeđen tokom celog procesa osmišljavanja i sprovođenja aktivnosti, omogućavajući jednak pristup muškarcima i ženama svih uzrasta svim projektnim aktivnostima i beneficijama. Izveštavanje o zastupljenosti polova je sastavni deo projektnog izveštavanja. Ovaj Program snažno podstiče podnosiocima prijave da u projektni tim uključe članice i direktne predstavnice ciljnih grupa, poštujući na taj način principe rodne ravnopravnosti i antidiskriminacije.

Pored rodne ravnopravnosti i životne sredine, snažno se predlaže da se obuhvate i dodatni elementi, kao što su rodna jednakost, jednake mogućnosti, prava manjina, prava lokalnog stanovništva, inovacije ili replikacija dokazanih najboljih praksi, itd.

Održivost. Podnosilac prijave mora opisati glavne preduslove i pretpostavke tokom i nakon faze implementacije. Moraju se izraditi detaljna analiza rizika i mogući planovi za vanredne situacije. Ovo bi trebalo da sadrži najmanje listu rizika povezanih sa svakom predloženom aktivnošću, uz odgovarajuće korektivne mere za ublažavanje takvih rizika. Dobra analiza rizika bi uključivala niz tipova rizika uključujući fizičke, ekološke, političke, ekonomske i socijalne rizike.

Podnosilac zahteva mora da objasni kako će se obezbediti održivost projekta nakon završetka aktivnosti. To mogu biti aspekti neophodnih mera i strategija koji su deo aktivnosti, opis aktivnosti koje će uslediti, postignuto "vlasništvo" ciljnih grupa itd.

Pri tome se mora napraviti razlika između sledećih dimenzija održivosti:

- Ekonomska (finansijska) održivost, odnosno finansiranje pratećih aktivnosti, izvori za pokrivanje svih budućih troškova poslovanja i održavanja itd.
- Institucionalna održivost, tj. koje strukture/sistemi će omogućiti da rezultati intervencije opstanu i nakon završetka intervencije, i na koji način. Trebalo bi se adresirati pitanja vezana za lokalno „vlasništvo“ nad rezultatima predloga projekta. Tamo gde je primenljivo, trebalo bi objasniti održivost na nivou politike, tj. kakav će biti strukturalni uticaj – npr. da li će aktivnosti dovesti do poboljšanja zakonodavstva, kodeksa ponašanja, metodologije itd.
- Održivost životne sredine, odnosno kakav će uticaj imati na životnu sredinu? Da li su stvoreni uslovi da se izbegnu negativni uticaji na prirodne resurse od kojih zavisi delovanje i na šire prirodno okruženje?

- Socijalna održivost, odnosno koji su elementi vezani za rodnu ravnopravnost i za podršku ranjivim grupama

Doprinos okviru indikatora ciljeva za Strategiju. U cilju kvantitativnog merenja ukupne implementacije teritorijalne strategije, određivanja tačke poređenja i praćenja i evaluacije sprovođenja teritorijalnih strategija na nivou Republike Srbije, osmišljen je minimalni set ciljeva i indikatora. Skup indikatora je dat posebno, kao Aneks J ovog Poziva.

Kapacitet. Implementacija integralnih projekata održivog razvoja često zahteva različite vrste stručnosti i iskustva. Podnosioci prijava se, stoga, podstiču da pažljivo razmotre specifične potrebe u vezi sa potrebnom stručnošću i opišu predloženi pristup u svojoj prijavi. Dok će EU PRO Plus pružiti spoljnu tehničku pomoć, očekuje se da će aplikanti obezbediti osnovnu stručnost u okviru svojih timova.

Pružanje tehničke pomoći. Imajući u vidu specifične zahteve ISTD pristupa, i nedostatak iskustva u razvoju i implementaciji integralnih projekata, EU PRO Plus Program će obezbediti ekspertizu odabranim grantistima za realizaciju predloženih projekata. Ovo će uključivati tehničku podršku u izradi projektnih zadataka i druge tenderske dokumentacije, kao i pregled i savete o tome kako optimizirati resurse projekta koji mogu uključivati ograničene intervencije pre potpisivanja Ugovora o grant podršci.

5. Finansijske alokacije, raspodela udela u troškovima i prihvatljivost troškova

Ukupan indikativni iznos koji je dostupan u okviru ovog poziva za dostavljanje predloga je 10.000.000 evra (10.600.000 USD) od čega 9.000.000 evra (9.540.000 USD) za Partiju 1 (LOT1) i 1.000.000 evra (1.060.000 USD) za Partiju 2 (LOT2). Budžet treba planirati i popunjavati isključivo u USD.

EU PRO Plus Program zadržava pravo da ne dodeli sva raspoloživa sredstva i da prilagodi raspodelu sredstava po LOT-u.

Minimalni i maksimalni iznos granta

Partija 1 (LOT1):

- Minimum - 200.000 evra (212.000 USD), Maksimum - 1.500.000 evra (1.590.000 USD) u slučaju širih teritorija (ITI)
- Minimum - 100.000 evra (106.000 USD), Maksimum - 500.000 evra (530.000 USD) u slučaju užih teritorija (SUD)

Partija 2 (LOT2):

- Minimum - 50.000 evra (53.000 USD), maksimalno - 200.000 evra (212.000 USD)

Udeo u troškovima podnosioca zahteva i porez na dodatu vrednost (PDV)

Minimalni doprinos udela u troškovima od 20% je obavezan za oba LOT-a. Doprinos za učešće u troškovima mora biti finansiran iz izvora koji nisu Evropska unija.

Grantisti su dužni da postupaju u skladu sa važećim poreskim zakonodavstvom Republike Srbije, pri čemu se oslobađanje od PDV-a proširuje na doprinose u troškovima koje daje korisnik (ref. Službeni glasnik br. 49/22, član 112/5). Dakle, sva sredstva treba planirati bez PDV-a.

Planiranje prihvatljivih troškova sa budžetskim pragovima

Planiranje troškova mora se zasnivati samo na prihvatljivim aktivnostima navedenim u odeljku 4: Obuhvat. Planirani troškovi moraju biti predstavljeni u obliku jediničnih troškova koji pokrivaju sve ili određene specifične kategorije prihvatljivih troškova koji su jasno identifikovani unapred pozivanjem na iznos po jedinici i/ili paušalne iznose koji uopšteno pokrivaju sve ili određene specifične kategorije prihvatljivih troškova koji su unapred jasno identifikovani.

Prihvatljivi troškovi za svaki LOT su navedeni u nastavku:

Partija 1 (LOT1)

Da bi bile kvalifikovane, prijave podnete u okviru LOT 1 treba da sadrže obaveznu kombinaciju investicionih komponenti (radovi i/ili nabavke). Naime, troškovi za infrastrukturne radove i nabavku (opremu) treba da budu u iznosu ne manjem od 70% ukupnih prihvatljivih troškova, dok troškovi mekih mera treba da iznose najmanje 10%, a najviše 30% od ukupno prihvatljivih troškova projekta.

Trošak za infrastrukturu i radove

Trošakinfrastrukture i radova obuhvata infrastrukturne radove i druge vrste radova koji jasno doprinose Cilju projekta.

Trošak za opremu

Ova kategorija obuhvata kupovinu nove opreme. Oprema treba da bude striktno povezana sa postizanjem Cilja projekta i glasi kako sledi.

- Kancelarijska oprema
- IT hardver i softver
- Nameštaj i oprema
- Laboratorijska oprema
- Mašine i instrumenti
- Alati ili uređaji
- Specijalizovana vozila, električna vozila za javno korišćenje automobila i druga specifična oprema potrebna za rad.

Troškovi mekih mera

Meke mere se odnose na nefizičke radnje koje podržavaju cilj projekta, ali nisu radovi ili snabdevanje. Ove akcije imaju za cilj da obezbede lokalnu podršku, uključe zainteresovane strane, unaprede kapacitete partnera i povećaju vidljivost projekta i domet.

Ovi troškovi se deklarišu kao stvarni troškovi i mogu uključivati:

- Organizacija i implementacija participativnih događaja ili sastanaka zainteresovanih strana

- uključujući iznajmljivanje, catering)
- Obuke za projektne partnere i zainteresovane strane za identifikaciju, implementaciju, praćenje i evaluaciju integralnih projekata
 - Mere vidljivosti - Izrada stojećih dasaka/zidnih ploča po lokaciji u skladu sa specifikacijama predviđenim Programom. Obezbeđivanje multimedijalnog promotivnog materijala uključujući video materijal pre, tokom i posle projekta, gde je moguće render/maket projekta i organizovanje drugih aktivnosti podrške projektu (događaji, radionice itd.). Troškovi ovih aktivnosti su ograničeni na najviše 5% prihvatljivih troškova projekta.

Troškovi eksterne ekspertize i usluga, troškovi osoblja i troškovi putovanja treba da budu uključeni u iznos koji se izdvaja za meke mere, poštujući gore navedena ograničenja.

Troškovi eksterne ekspertize i usluga

Ova kategorija pokriva troškove vezane za profesionalne usluge i ekspertizu koju pružaju spoljni pružaoci usluga (osim projektnih partnera) ugovoreni za obavljanje određenih aktivnosti povezanih sa realizacijom projekta (npr. zadaci koje sami projektni partneri ne mogu da izvrše). Ovi troškovi se deklarišu kao stvarni troškovi i mogu uključivati:

- Pripremne aktivnosti za konsultacije o dizajnu ili za pripremu tenderskih paketa - ograničeno na do 1% ukupne cene akcije
- Koordinator za tehnički nadzor radova i bezbednost i zdravlje
- Tehničko izvođenje radova
- IT sistemi i razvoj veb stranica; modifikacije i ažuriranja
- Potrebna druga posebna stručnost i usluge (uključujući obuku)

Troškovi za zaposlene

Troškovi zaposlenih pokrivaju bruto troškove zapošljavanja osoba koje su direktno zaposlene kod Projektnog partnera i rade puno ili skraćeno radno vreme na projektu u skladu sa njihovim odgovarajućim dokumentom o zaposlenju ili drugim sličnim dokumentom prema zakonu. Troškovi osoblja se izračunavaju na osnovu standardne skale jediničnih troškova definisanih od strane Projektnog partnera i ne mogu prelaziti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Troškovi putovanja

Ova kategorija troškova pokriva putne troškove zaposlenih kod Projektnih partnera koji se odnose na projektne aktivnosti. Stavke koje se razmatraju pod kategorijom putovanja su iscrpno dole navedene:

- Putovanja (npr. karte, kilometraža automobila, putarina i parking)
- Dnevnice

Sve procene troškova moraju biti usklađene sa nacionalnim zakonodavstvom.

Partija 2 (LOT2)

Troškovi eksterne ekspertize i usluga

Ova kategorija pokriva troškove vezane za profesionalne usluge i ekspertizu koju pružaju spoljni pružaoci usluga (osim Projektnih partnera) ugovoreni za obavljanje određenih aktivnosti povezanih sa realizacijom projekta (npr. zadaci koje sami projektni partneri ne mogu da izvrše). Ovi troškovi se deklarišu kao stvarni troškovi i mogu uključivati:

- Pripremne aktivnosti za konsultacije u vezi sa dizajnom, brif za dizajn, pripremu tenderskih paketa ili za konkurse za koncept
- Pružanje usluga projektovanja koje obuhvataju geološka istraživanja, geodetska istraživanja, izradu prethodnih studija izvodljivosti, studije izvodljivosti, studije društvenog uticaja, studije o proceni uticaja na životnu sredinu, master planove, participativne projekte
- Usluge u vezi sa organizacijom i sprovođenjem participativnih događaja ili sastanaka (uključujući iznajmljivanje, catering)
- Usluge u vezi sa obukama/izgradnjom kapaciteta za partnere na projektu i zainteresovane strane za identifikaciju, implementaciju, praćenje i evaluaciju integralnih projekata
- Mere vidljivosti - Obezbeđivanje rendera, maketa ili promotivnog materijala koji bi podržao projekat - ograničeno na do 5% ukupne cene akcije. Tamo gde je primenljivo proizvodnja i postavljanje zidnih ploča proizvedenih prema specifikacijama predviđenim Programom.
- Finansijske šeme koje implementiraju projektni partneri, podržavajući distribuciju finansijskog doprinosa kao nagradu nakon takmičenja (kao što su nagrade) u korist trećih strana (pojedinaца ili organizacija) koje nisu deo Projektnog partnerstva.

Troškovi zaposlenih

Troškovi zaposlenih pokrivaju bruto troškove zapošljavanja osoba koje su direktno zaposlene kod Projektnog partnera i rade puno ili skraćeno radno vreme na projektu u skladu sa njihovim odgovarajućim aktom o zaposlenju ili drugim sličnim dokumentom u skladu sa zakonom. Troškovi osoblja se izračunavaju na osnovu standardne skale jediničnih troškova definisanih od strane Projektnog partnera i ne mogu prelaziti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Projekat može da bude sufinansiran od strane EU PRO Plus sa do 80% ukupnih prihvatljivih troškova, a svaki Projektni partner mora da obezbedi finansijski doprinos za završetak svog budžeta najmanje do 20% doprinosa prihvatljivih troškova partnera.

Za oba LOT-a, sledeći troškovi nisu prihvatljivi:

- dugovi i troškovi servisiranja duga (kamate)
- potencijalni budući gubici ili potencijalne buduće obaveze
- krediti
- gorivo
- troškovi koje je prijavio podnosilac(i) i finansirani iz drugog projekta ili izvora osnivanja
- kupovine zemljišta
- naknade za priključenje na infrastrukturnu mrežu
- trošak upotrebne dozvole
- trošak procene nepokretnosti
- javnobeležničke naknade i nagrade
- porezi i naknade na imovinu (prenos prava svojine, katastar itd.)
- provizije banke (bankarske naknade, otvaranje i servisiranje bankovnog računa, itd.)
- računovodstvene i knjigovodstvene usluge
- gubici od kursnih razlika
- nabavka opreme koja nije zasnovana na ciljevima Poziva i bez konkretnog ishoda
- nabavka korišćene/stare opreme
- kredit trećim licima
- troškovi revizije

- kancelarijski i administrativni troškovi
- sve troškove nastale pre potpisivanja Ugovora o grant podršci
- nepredviđeni troškovi.

Finansijsko sprovođenje

LS grantisti će morati da otvore poseban podračun za realizaciju nagrađenog projekta. Doprinos za učešće u troškovima mora biti uplaćen u roku od 90 dana nakon potpisivanja Ugovora o podršci.

6. Trajanje

Planirano trajanje aktivnosti **ne može biti duže od 18 meseci** od potpisivanja Ugovora o grant podršci. Ovo uključuje pokretanje aktivnosti (uključujući završetak finansijskih zahteva u vezi sa otvaranjem posebnog podračuna), tender, ugovaranje usluga/radova/roba, izvođenje usluga/radova, primopredaju radova/robe, gde je primenljivo i prihvatanje konačnog izveštaja u roku od 30 dana nakon završetka aktivnosti granta.

7. Kriterijumi

Procena i evaluacija pristiglih predloga projekata biće sprovedena u skladu sa sledećim kriterijumima, uključujući eliminacione opšte kriterijume podobnosti, administrativnu proveru i kriterijume tehničke evaluacije.

Opšti kriterijumi podobnosti

Projekti koji proizilaze iz dvanaest teritorijalnih strategija (sedam SUD i pet ITI) za koje program EU PRO Plus pruža tehničku podršku imaju pravo da budu predloženi za podršku putem ovog Poziva. Samo projekti koji su spremni za implementaciju u datom roku od 18 meseci mogu biti razmatrani za podršku putem ovog Poziva. U slučaju širih (ITI) teritorija, samo projekti koji ciljaju više od 50% LS uključenih u strategiju mogu biti razmatrani za podršku kroz ovaj poziv.

Podrška koju pruža Program obuhvatala je podršku u uspostavljanju mehanizma upravljanja za sprovođenje, praćenje i evaluaciju implementacije strategije i podršku u razvoju kapaciteta za primenu instrumenata teritorijalnog razvoja. Da bi se pojednostavilo određivanje prioriteta projekata, projekti koji se predlažu moraju biti odobreni od strane Saveta za razvoj urbanog područja zaduženih za dotičnu teritorijalnu strategiju.

Savet za razvoj urbanog područja ima mandat da podrži predloge projekata iz određenog urbanog područja za podnošenje u okviru ovog poziva. U slučaju užih teritorija (SUD) Savet čine gradonačelnik i izabrani članovi: predstavnici gradske uprave i skupštine grada (naročito gradskih službi nadležnih za urbanizam i urbanizam), predstavnici javnih preduzeća, ustanova, predstavnici privrednog sektora, organizacija civilnog društva i naučno-istraživačkih institucija, kao i relevantne agencije za regionalni razvoj. U slučaju širih teritorija (ITI) članovi su gradonačelnik i predsednici opština koje su deo gradskog područja, kao i predstavnici nadležne regionalne razvojne agencije. Za potrebe ovog poziva, treba dostaviti odluku Saveta o kandidaturi izabranih projekata. Savet za razvoj urbanog područja može biti zamenjen Savetom za razvoj lokalne samouprave ako Grad formalno odluči da mu poveri poslove. Datum odluke o odobravanju predloga projekata mora biti posle datuma objavljivanja ovog poziva.

U okviru ovog poziva mogu se prijaviti do dva projektna predloga za LOT1 i jedan predlog projekta za LOT2 koji proizilaze iz jedne teritorijalne strategije.

U pogledu rezultata bodovanja, može se dodeliti samo jedan predlog projekta za svaki od LOT-ova koji proizilaze iz jedne teritorijalne strategije podržane ovim pozivom. Upravni odbor programa može razmotriti da odobri više od jednog predloga projekta po LOT-u u slučaju da su sredstva dostupna.

Prihvatljivi podnosioci prijave

Prihvatljivi podnosioci prijave po ovom pozivu su lokalne samouprave (LS) i regionalne razvojne agencije (RRA) uključene u dvanaest strategija razvijenih uz podršku EU PRO Plus. Pored toga, gde je to opravdano, prihvatljivi aplikanti mogu biti druga lokalna ili regionalna tela i institucije (uključujući regionalne strukture centralnih javnih vlasti i statutarna tela), organizacije za podršku poslovanju, organizacije civilnog društva, akademske, istraživačke, obuke, obrazovne, društvene i kulturne institucije.

Za šire (ITI) teritorije, partnerstvo sa RRA i LS koje učestvuje je obavezno, dok je u slučaju užih (SUD) teritorija obavezno partnerstvo sa LS. Podnosilac zahteva mora biti registrovan u ciljanom urbanom području.

Podnosilac prijave treba da pokaže jasno "vlasništvo" nad aktivnostima predstavljenim u predlogu projekta. Podnosilac prijave je odgovoran za celokupnu implementaciju i upravljanje cijelim projektom.

Partnerstvo

Razvoj snažnog partnerstva između drugih javnih organa, regionalnih razvojnih agencija i civilnog društva (uključujući građane) je široko prepoznat kao kamen temeljac integralnog održivog teritorijalnog razvoja. Od aplikanta se očekuje da igra stratešku vodeću ulogu u razvoju projekta uspostavljanjem i predsedavanjem snažnog projektnog partnerstva kako bi bio tehnički, naučno i finansijski održiv.

Partner može biti ključna institucija ili organizacija koja može da doprinese implementaciji projekta, i/ili da ima aktivnu ulogu u implementaciji i finansiranju projektnih aktivnosti davanjem finansijskog doprinosa projektu (obezbeđen udeo u budžetu). od strane partnera, odnosno stopa sufinansiranja).

U zavisnosti od pitanja kojim se treba baviti i na osnovu lokalnog konteksta i prethodnih iskustava, Podnosilac prijave može obuhvatiti više različitih relevantnih partnera (partnerske LS na teritoriji – urbano područje u slučaju širih teritorija, agencije, institucije, javna preduzeća, visoko obrazovanje instituti, organizacije povezane sa privatnim sektorom, investitori, istraživačke institucije, OCD, itd.), koji su potrebni za ostvarivanje predloženog rešenja, za postizanje ciljeva projekta i obezbeđivanje dugoročnih efekata u pogledu održivosti i povećanja. Partneri će imati aktivnu ulogu u osmišljavanju i implementaciji projekta i odgovorni su za realizaciju specifičnih aktivnosti i proizvodnju srodnih rezultata/proizvoda.

Partneri imaju deo budžeta projekta i izveštavaju o troškovima nastalim za realizaciju aktivnosti. Kada je opravdano, partner može biti neprofitno lice, registrovano van ciljnog urbanog područja na

teritoriji Republike Srbije ili biti registrovano u Evropskoj uniji. Međutim, projekti treba da se realizuju na teritoriji Podnosioca prijave. Partneri formalizuju ugovorni odnos sa podnosiocem prijave potpisivanjem Ugovora o partnerstvu, kao i ostali projektni partneri, nakon odobrenja projekta.

Partnerstvo treba da bude uravnoteženo i komplementarno u pogledu politike i tematskih nadležnosti. Partnerstva treba da nastoje da promovišu horizontalnu (uključujući aktere koji se bave različitim dimenzijama urbanih izazova kojima se treba baviti) i vertikalnu integraciju (uključujući različite nivoe upravljanja).

Konsultantske firme koje imaju kao primarni cilj razvoj i upravljanje evropskim projektima i organizacijama bez budžetskog osoblja (samo prijavljuju troškove eksterne ekspertize) nemaju pravo da učestvuju u projektu kao projektni partneri.

U skladu sa politikom UNOPS-a da se nikakva sredstva ne isplaćuju kao profit Korisniku granta ili bilo kom pod-primaocu granta, dodeljivanje ugovora o uslugama od strane Podnosioca prijave partnerskoj organizaciji nije dozvoljeno. Partnerske organizacije ne mogu da podnose fakturu Podnosiocu prijave za izvršenje usluge niti zahtevaju sredstva za izvršene usluge. Očekuje se da svi prihvatljivi troškovi projekta budu isplaćeni preko bankovnog podračuna namenjenog za realizaciju projekta.

Provera podobnosti podnosilaca prijava

Izjava Podnosioca prijave će se uporediti sa pratećom dokumentacijom koju je dostavio. Svaki prpratni dokument koji nedostaje ili bilo kakva nekoherentnost između Izjave podnosioca zahteva i prateće dokumentacije može dovesti do odbijanja prijave samo po tom osnovu.

Program zadržava pravo da sprovodi druge oblike verifikacije, uključujući posete sajtu. Ukoliko provera budžeta pokaže neslaganja, Program zadržava pravo da zahteva usklađivanje budžeta u skladu sa propozicijama Poziva i podnetim predlogom.

Administrativne provere

Tokom otvaranja prijava i administrativne provere, biće procenjeno sledeće:

- Da li je rok ispoštovan. U suprotnom, prijava će biti automatski odbijena
- Da li prijava ispunjava sve kriterijume navedene u Odeljku 8 (Procedura prijave). Ovo takođe uključuje procenu podobnosti predloženih aktivnosti. Ako bilo koja od traženih informacija nedostaje ili je netačna, prijava može biti odbijena samo na tom osnovu i prijave se neće dalje ocenjivati.

Tehnička evaluacija

Prijave za koje se potvrdi podobnost podnosioca prijave, a administrativna provera je sprovedena sa pozitivnim ishodom, biće podvrgnute procesu tehničke evaluacije.

Tehnička evaluacija će se sprovoditi po sledećim kriterijumima:

Oblast	Kriterijumi	Maks. poena	
		LOT1	LOT2
I Operativni kapacitet (10 poena)	<p>1.1 Da li aplikant ima dovoljno internog iskustva u upravljanju projektima?</p> <p><i>Podnosilac prijave je realizovao najmanje dva projekta koji pokrivaju temu(e) na koju se odnosi predlog (2 boda, jedan bod za svaku datu referencu)</i></p> <p><i>Podnosilac prijave je realizovao najmanje dva projekta finansirana od strane EU ili drugog međunarodnog ili bilateralnog donatora (2 boda, po jedan bod za svaku od navedenih preporuka)</i></p> <p><i>Podnosilac prijave je realizovao projekat(e) u partnerstvu sa subjektima koji nisu lokalna samouprava i njene pridružene organizacije (1 bod, za najmanje jednu ili više referenci)</i></p>	5	5
	<p>1.2. Da li podnosilac prijave ima dovoljno internog tehničkog znanja i iskustva za implementaciju predloženog projekta?</p> <p><i>Tim za implementaciju grantova (GIT) podrazumeva menadžera grantova sa demonstriranim, višegodišnjim iskustvom u upravljanju projektima i/ili implementaciji grantova (2 boda)</i></p> <p><i>GIT podrazumeva članove koji imaju stručnost, uključujući stručne kvalifikacije, potrebne za implementaciju predloga (3 boda)</i></p>	5	5
II Relevantnost (40 poena)	<p>2.1 Da li je predlog u skladu sa specifičnim ciljem Poziva za podnošenje predloga?</p> <p><i>Da li se bavi izazovima teritorijalnog/urbanog razvoja kroz integralni projekat?</i></p>	Eliminaciono pitanje	
	<p>2.2 Da li je projekat u skladu sa ciljevima i merama teritorijalne strategije?</p> <p><i>Da li predložene aktivnosti doprinose realizaciji ciljeva i mera odgovarajuće teritorijalne strategije?</i></p>	Eliminaciono pitanje	
	<p>2.3 Da li je projekat u skladu sa prioritetima Strategije pametne specijalizacije ili bilo koje druge relevantne nacionalne strategije?</p> <p><i>Projekat je u skladu sa Strategijom pametne specijalizacije Srbije: 3 boda</i></p> <p><i>Projekat je u skladu sa drugim relevantnim nacionalnim strategijama: dodatna 2 boda</i></p>	5	5

Oblast	Kriterijumi	Maks. poena	
		LOT1	LOT2
	2.4 Koliko je predlog relevantan za posebne potrebe i ograničenja ciljane teritorije i/ili relevantnih sektora? Da li su korisnici jasno definisani i adekvatno odabrani? Da li su potrebe korisnika jasno objašnjene i da li ih predlog adresira na odgovarajući način?	5	5
	2.5 U kojoj meri predlog predviđa učešće i ko-kreaciju zainteresovanih strana na lokalnom nivou ⁴ - akademske/univerzitetske, naučne, istraživačke, organizacije vezane za privatni sektor, civilno društvo - osim lokalnih samouprava - u partnerstvu na više nivoa?	5	5
	2.6 Da li se projekat bavi drugim međusobno povezanim problemima ciljane teritorije/urbanog područja, odnosno više od jedne od pet tematskih oblasti navedenih u Obimu poziva? <i>Dve teme: 3 boda</i> <i>Tri ili više tema: dodatna 2 boda</i>	5	5
	2.7 Da li predlog projekta uključuje finansiranje iz izvora finansiranja koji nisu EU i LS? Da li predstavlja direktnu osnovu za dalja finansijska ulaganja u druge projekte koji potpadaju pod relevantne programe ili mere teritorijalne strategije? <i>Obezbeđeno sufinansiranje prelazi 25% ukupnih prihvatljivih troškova: 2 boda</i> <i>Sufinansiranje uključuje najmanje još jedan izvor: 1 bod</i> <i>Projektom uspostavljena osnova za dalja ulaganja: dodatna 2 boda</i>	5	5

⁴ Ovo se odnosi na definiciju iz [Nove Lajpciške povelje](#): „Učešće javnosti u procesima urbanog razvoja trebalo bi da angažuje sve urbane aktere, što takođe jača lokalnu demokratiju. Gde god je to moguće, građani treba da imaju reč u procesima koji utiču na njihov svakodnevni život. Treba podsticati i unapređivati nove oblike učešća, uključujući ko-kreaciju i zajednički dizajn u saradnji sa stanovništvom, mrežama civilnog društva, organizacijama zajednice i privatnim preduzećima. Eksperimentisanje sa novim oblicima učešća može pomoći gradovima da upravljaju suprostavljenim interesima, podele odgovornosti i pronađu inovativna rešenja, istovremeno preoblikujući i održavajući urbane prostore i formirajući nove saveze za stvaranje integralnih gradskih prostora. Učešće javnosti je ključno za uspešnu isporuku visokokvalitetnog izgrađenog okruženja.”

Oblast	Kriterijumi	Maks. poena	
		LOT1	LOT2
	<p>2.8 Da li predlog sadrži elemente dodatne vrednosti u vezi sa inovacijama?</p> <p><i>Predložena inovacija je relevantna za odabrano urbano područje, uvodi novu ideju, proizvod, usluge, procese ili slično, koji pojačavaju efekte predloženog projekta.</i></p>	10	10
	<p>2.9 U slučaju šire (ITI) teritorije: Da li će projekat obezbediti koristi za većinu LS koje učestvuju?</p> <p><i>Pokrivena je cela teritorija: dodatnih 5 bodova</i></p> <p>U slučaju uže (SUD) teritorije: U kojoj meri projekat doprinosi integraciji različitih zainteresovanih strana?</p> <p><i>Pored LS, projekat uključuje i sektor civilnog društva, uključujući OCD, univerzitete, akademsku zajednicu itd. Projekat se bavi potrebama izvan teritorije SUD-a.</i></p>	5	5
III Pristup implementacijama (10 poena)	<p>3.1 Da li su aktivnosti izvodljive i konzistentne u odnosu na očekivane rezultate (uključujući vremenski okvir)?</p> <p><i>Da li su rezultati (rezultat, ishod i uticaj) realistični i podržani proverljivim podacima? Aktivnosti jasne, izvodljive, realne: 3 boda Opis i tok rezultata, ishoda, uticaja jasan i podržan podacima koji se mogu proveriti: 2 boda</i></p>	5	5
	<p>3.2 Da li dizajn odražava snažnu analizu uključenih problema i kapacitete relevantnih zainteresovanih strana? Da li dizajn uzima u obzir spoljne faktore (rizike i pretpostavke)?</p>	5	5

Oblast	Kriterijumi	Maks. poena	
		LOT1	LOT2
IV Održivost i uticaj (30 poena za LOT1 i 15 poena za LOT2)	4.1 Koliki je obim socio-ekonomskog uticaja predloženog projekta na njegovu ciljnu grupu? <i>Za LOT1: U kojoj meri predlog doprinosi realizaciji ishoda usklađenih sa ciljevima Poziva?</i> <i>Da li je ciljna grupa projekta adekvatno identifikovana i realna?</i> <i>Za LOT2: Kakav bi bio očekivani uticaj projekta za koji bi se izradila dokumentacija?</i>	10	10
	4.2 Kakav je indirektni uticaj predloženog projekta? Da li će predložene aktivnosti imati pozitivan uticaj na širu grupu korisnika, van nivoa direktnih korisnika, u kontekstu teritorijalnog razvoja? Da li predlog ima mogućnosti za replikaciju i proširenje ishoda akcije?	5	5

Oblast	Kriterijumi	Maks. poena	
		LOT1	LOT2
	<p>4.3 U kojoj meri je obezbeđena održivost rezultata?</p> <p><i>Da li predlog uključuje elemente ekonomske (finansijske) održivosti? Da li su obezbeđena sredstva potrebna za održavanje i korišćenje rezultata projekta nakon njegovog završetka? Do 3 poena</i></p> <p><i>Da li postoje indikatori/dokazi da je obezbeđeno finansiranje za druge komplementarne strateške projekte koji proističu iz strategije? Dodatna 2 boda</i></p> <p><i>Da li predlog uključuje elemente institucionalne održivosti? Da li postoji institucionalni kapacitet da se održe rezultati po završetku projekta? Koje strukture bi omogućile, i kako, da rezultati projekta nastave da budu na mestu nakon završetka akcije na institucionalnom nivou? Da li su razmotrena pitanja vezana za „vlasništvo“ nad ishodima projekta? Do 4 poena</i></p> <p><i>Da li predlog uključuje elemente ekološke održivosti? Kakav će uticaj akcija imati na životnu sredinu? Da li su stvoreni uslovi za smanjenje negativnih efekata na prirodne resurse od kojih zavisi delovanje i na šire prirodno okruženje? Do 3 poena</i></p> <p><i>Da li predlog uključuje elemente socijalne održivosti? Da li predlog sadrži elemente koji se odnose na rodnu ravnopravnost i podršku ranjivim grupama, koji doprinose dobrobiti građana i podstiču socijalnu koheziju širih zajednica na održiv način? Do 3 poena</i></p>	15	N/A
V Budžet i isplativost (10 poena)	<p>5.1 Da li su aktivnosti na odgovarajući način prikazane u budžetu?</p> <p><i>Da li predlog uzima u obzir dobro planirane resurse?</i> <i>Da li su aktivnosti na odgovarajući način prikazane u budžetu?</i> <i>Da li predlog pokazuje da su finansijska sredstva u potpunosti/delimično planirana za projekat?</i></p>	5	5
	<p>5.2 Da li je odnos između procenjenih troškova i rezultata zadovoljavajući?</p>	5	5
Maksimalni ukupan rezultat		100	85

Za konačan izbor će se razmatrati samo prijave koje su dobile ukupan rezultat od minimalno 70 poena u slučaju LOT1 i najmanje 60 poena u slučaju LOT2.

nezvaničan prevod

Druga razmatranja

Program zadržava pravo da izvrši posetu za validaciju lokacije, da potvrdi informacije u vezi sa podobnošću podnosioca prijave i da potvrdi predlog projekta i podatke koje je podnosilac dostavio. Provera podobnosti biće obavljena samo za prijave koje su privremeno odabrane na osnovu rezultata i u okviru raspoloživog budžeta za ovaj poziv za podnošenje predloga. Svaka odbijena aplikacija biće zamenjena sledećom najbolje plasiranom aplikacijom iznad minimalnog praga na listi rezervi koja spada u raspoloživi budžet za ovaj poziv za podnošenje predloga.

Podnosioci prijava će biti pismeno obavešteni o odluci u vezi sa njihovom prijavom i, ako budu odbijeni, o razlozima za negativnu odluku.

8. Procedura prijave

Prijave se podnose isključivo putem onlajn obrasca za prijavu na <https://www.euproplus.org.rs> na engleskom jeziku. Potrebno je popuniti sledeće obrasce:

- Aneks A: Obrazac prijave (format Word)
- Aneks B: Obrazac budžeta projekta (Excel format)
- Aneks C: Logički okvir (format Word)
- Aneks D: Izjava podnosioca prijave o podobnosti (format Word)
- Aneks E: Izjava o podobnosti od strane partnerske organizacije (format Word)
- Aneks F: Izjava o sufinansiranju (format Word)
- Aneks K: Standardizovani CV obrazac (format Word)
- Aneks L: PSEA samoocenjivanje (Excel format)

Treba slediti sledeća uputstva:

- Prijave poslate na bilo koji drugi način (npr. faksom ili poštom ili ručnom dostavom) ili dostavljene putem e-pošte biće odbijene. Prijave pisane rukom neće biti prihvaćene.
- Sva polja u obrascu za prijavu moraju biti popunjena pre podnošenja prijave.
- Dokumenti za prijavu treba da budu postavljeni u PDF formatu (potpisani, pečatirani i skenirani) i u originalnom formatu koji se može uređivati (tj. Excel, Word). Potpisane, overene i skenirane verzije moraju da sadrže potpuno iste dokumente prijave kao i elektronske verzije u originalnom formatu koji se može uređivati.
- Ukupna veličina aplikacionih dokumenata ne bi trebalo da prelazi 100 MB.
- Po uspešnom podnošenju obrasca za prijavu uslediće automatsko obaveštenje o dostavi na unetu kontakt e-mail adresu podnosioca prijave. Ako potvrda nije primljena, aplikacija možda neće biti uspešna.
- Rok za podnošenje prijava je 28. decembar 2023. godine. Svaka prijava primljena nakon navedenog roka biće odbijena.

- Prijave se moraju primiti do 24:00 popodne (CET) na dan zatvaranja poziva za podnošenje predloga. Podnosiocima se savetuje da prijave podnesu na vreme, jer zakasnele dostave zbog spore internet veze ili drugih problema u vezi sa mrežom/hardverom/softverom mogu dovesti do diskvalifikacije aplikacije. Biće prihvaćene samo prijave koje UNOPS server primi pre roka.
- Zahteve za pojašnjenje dostaviti putem on-line obrasca <https://www.euproplus.org.rs/> najkasnije 10 dana pre isteka roka za podnošenje.
- UNOPS zadržava pravo da zatraži originalne verzije dostavljenih dokumenata od podnosioca prijave kada/kada originalnu dokumentaciju zahteva tim za evaluaciju.

Podnosioci prijave treba da dostave sledeća dokumenta kako bi omogućili Programu da potvrdi podobnost podnosioca prijave i (ako ih ima) partnera:

- Dokaz o raspoloživim sredstvima za finansijski doprinos projekta (budžetska linija za projektne aktivnosti, nepredviđene obaveze ili slično)
- Izjava da će podnosilac zahteva preneti iznos za sufinansiranje na izdvojeni budžetski podračun najkasnije 90 dana od potpisivanja Ugovora o grant podršci.
- Pored toga, treba priložiti sledeću prateću dokumentaciju, gde je relevantno:
- Građevinska dozvola izdata u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji Republike Srbije, član 135, odnosno odobrenje za izvođenje radova u skladu sa članom 145, koje izdaje nadležni organ (Opština ili Ministarstvo za infrastrukturu za projekte iz člana 133.- Zakon o planiranju i izgradnji Republike Srbije), sa sledećim obaveznim elementima:
- Dokaz o vlasništvu za lokaciju (svi relevantni listovi za sve parcele iz katastarskog registra) sa situacionim planom nacrtanim na katastarskom topografskom planu (KTP)
- Dokaz da projekat ne stvara negativan uticaj na životnu sredinu – Studija o proceni uticaja na životnu sredinu⁵ ili Odluku da nije potrebna studija o proceni uticaja na životnu sredinu koju izdaju relevantne institucije.
- Dokumentacija koja se odnosi na Tim za upravljanje grantovima, formiran od članova sa relevantnim iskustvom i stručnošću, uključujući najmanje tri stručnjaka iz oblasti urbanizma, javnih nabavki, inženjeringa i privrede. Iskustvo i stručnost članova tima je opravdano biografijama i spiskom relevantnih realizovanih projekata. To mogu biti sledeći dokumenti:
 - Odluka o imenovanju Tima za upravljanje grantovima
 - Ugovor ili akt o zapošljavanju ili poreski obrazac za svakog člana tima
 - Biografije (CV) koje uključuju informacije o obrazovanju i iskustvu, uključujući listu i vrednost relevantnih projekata za svakog člana tima

⁵ Prema članu 2 Zakona o planiranju i izgradnji i Zakona o proceni uticaja na životnu sredinu

- Spisak relevantnih realizovanih projekata, podržanih ugovorima između podnosioca prijave i pružaoca usluga ili potvrde o pruženim uslugama ili potvrdama o konačnoj uplati
- Studije predizvodljivosti ili izvodljivosti ili investicioni programi ili druga relevantna studija koja dokazuje ekonomsku opravdanost investicije ako je dostupna
- Projektna dokumentacija u skladu sa izdatom dozvolom
- Dokaz o usklađenosti sa planskom dokumentacijom. Dokaz da je lokacija zonirana i uređena u planskom dokumentu (kao što je plan detaljne regulacije) ili Informaciji o lokaciji. Dokaz je izvod iz planskog dokumenta.
- Neuključivanje ovih dokumenata dok UNOPS smatra neophodnim za implementaciju projekta dovešće do odbacivanja prijave.

NAPOMENA: SVA prateća dokumentacija se mora dostaviti zajedno sa Prijavom. Nepodnošenje ovih dokumenata koje UNOPS smatra neophodnim za sprovođenje projekta dovešće do odbacivanja prijave.

9. Monitoring, izveštavanje i evaluacija

Grantisti moraju pratiti svoje projekte i voditi relevantnu evidenciju, uključujući dokumentaciju, fotografije i druge materijale. Od grantista se očekuje da na kraju projekta podnese završni izveštaj o sprovedenim aktivnostima. Program EU PRO Plus će takođe pratiti realizaciju projekata. Grantista može biti predmet revizije u bilo kom trenutku tokom implementacije projekta ili u periodu od pet godina nakon završetka projekta, a naknadne radnje se mogu preduzeti u skladu sa nalazima procene.

Ako u bilo kom trenutku Program nije zadovoljan kvalitetom rada ili napretkom u postizanju takvih ciljeva, Program može po svom nahođenju (i) obustaviti isplatu sredstava dok se po njegovom mišljenju situacija ne ispravi, ili (ii) raskinuti potpisani ugovor pisanim obaveštenjem grantisti; i/ili (iii) tražiti bilo koji drugi pravni lek koji može biti neophodan.

Odlučnost Programa o kvalitetu rada koji se obavlja i napretku koji se ostvaruje ka tim ciljevima biće konačan i obavezujući i konačan za korisnika granta.

10. Vidljivost

Podnosioci zahteva moraju preduzeti sve korake propisane u [EU PRO Plus komunikacionim smernicama](#) da promoviše finansijski doprinos Evropske unije (EU) aktivnostima.

Naime, svaki projekat će imati obavezu da napravi video materijal (do pet minuta) o projektu prema šablonskim scenarijima predviđenih Programom. Materijal treba da sadrži video snimke pre, tokom i posle sprovedenih aktivnosti, kao i izjave zvaničnika iz konkretne teritorije, direktnih i krajnjih korisnika. Primer dobre prakse biće obezbeđen grantistima na početku projekta.

Aktivnosti vidljivosti se takođe protežu na jasnu vizuelnu identifikaciju radnje na licu mesta tokom i nakon intervencije u skladu sa [Vodičem za vidljivost EU u Srbiji](#). Stalne projektne table i/ili zidne ploče, proizvedene u skladu sa specifikacijama predviđenim Programom, treba da budu budžetirane kao deo komponente vidljivosti intervencije. Trebalo bi planirati jednu stalnu projektnu tablu i zidnu ploču za svaku infrastrukturnu lokaciju kako bi se označio doprinos donatora. Postavljanje proizvedenih ploča/ploča(a) treba da se uradi po završetku projekta i u konsultaciji sa EU PRO Plus komunikacionim timom.

Aktivnosti vidljivosti takođe uključuju, ali se ne ograničavaju na učešće u raznim medijskim aktivnostima i događajima, uključujući aktivnosti osmišljene da podignu svest specifične ili opšte publike o ukupnoj podršci EU Srbiji, uključujući intervjuje pred kamerama i druge medijske intervjuje, učešće u događajima na visokom nivou i relevantne on-line i lične ankete o temama u vezi sa Programom.

U slučaju da su projektom predložene dodatne aktivnosti vidljivosti, one moraju biti dogovorene i odobrene od strane EU PRO Plus komunikacionog tima.

U svim aktivnostima vidljivosti, uspešni kandidati moraju u svakom trenutku da se pridržavaju ciljeva i prioriteta i garantuju vidljivost finansiranja EU.

11. Indikativni vremenski okvir

Aktivnost	Vremenski okvir/rok
Objavlivanje poziva za podnošenje predloga	9. novembar 2023
Aktivnosti komunikacija - Realizacija info sesija	krajem novembra 2023
Rok za podnošenje predloga projekta	28. decembar 2023
Informacije o rezultatima evaluacije	25. februar 2024
Potpisivanje sporazuma i početak implementacije	15. mart 2024

Ovaj indikativni raspored može biti ažuriran od strane Programa tokom postupka. U takvim slučajevima, ažurirani raspored biće objavljen na veb stranici EU PRO Plus <https://euproplus.org.rs/en>

12. Dodatna razmatranja

Uslovi za sprovođenje nakon odluke Programa da dodeli grant

Nakon odluke o dodeli granta, podnosiocima prijave će biti ponuđen sporazum. Potpisivanjem obrasca za prijavu (Aneks A ovih Smernica), podnosioci prijave su saglasni, ako im bude dodeljen

grant, da prihvate opšte uslove Ugovora o podršci.

Program bi koristio metodologiju granta za implementaciju odobrenih infrastrukturnih projekata.

Zaštita podataka

UNOPS će obezbediti odgovarajuću zaštitu subjekta podataka koji je obezbedio Podnosilac zahteva u skladu sa primenjivim ključnim principima privatnosti UNOPS-a (ref. Direktiva Izvršne kancelarije UNOPS-a Ref. EOD.ED.2019.01). UNOPS će stoga pažljivo upravljati subjektima podataka i na koherentan način u celoj organizaciji, posebno obezbeđujući poštovanje ljudskih prava i osnovnih sloboda pojedinaca, posebno prava na privatnost.

13. Aneksi

Aneks A:	Obrazac prijave (format Word)
Aneks B:	Obrazac budžeta projekta (Excel format)
Aneks C:	Logički okvir (format Word)
Aneks D:	Izjava podnosioca prijave o podobnosti (format Word)
Aneks E:	Izjava o podobnosti od strane partnerske organizacije (format Word)
Aneks F:	Izjava o sufinansiranju (format Word)
Aneks G:	Spisak obavezne prateće dokumentacije za podnošenje (format Word)
Aneks H:	Obrazac ugovora o podršci UNOPS-a (ne treba popunjavati, samo u informativne svrhe)
Aneks I:	Atlas teritorijalnih inovacija (samo u informativne svrhe)
Aneks J:	Doprinos setu okvira indikatora ciljeva (format Word)
Aneks K:	Standardizovani CV obrazac (format Word)
Aneks L:	PSEA samoocenjivanje (Excel format)
Aneks M:	Procena kapaciteta (Excel format, koji se popunjava tokom procesa evaluacije, na zahtev Programa)