



Odgovori na često postavljana pitanja, 20. decembar 2023.

Javni poziv za sprovođenje integralnih projekata proisteklih iz 12 teritorijalnih strategija podržanih kroz program EU PRO Plus

CFP 002-EUPROPLUS-2023

Ovaj dokument služi kao evidencija pojašnjenja koja su pružena zainteresovanim stranama u vezi sa Javnim pozivom CFP002-EUPROPLUS-2023 kao odgovor na njihova pitanja koja su postavljena usmeno, putem telefona i na informativnim sesijama Poziva, kao i sva pojašnjenja koja su pružena u pisanoj formi, kao odgovor na mejlove koji su primljeni preko kanala definisanih Pozivom. U ovom dokumentu sažeti su odgovori na sva postavljena pitanja i napravljen je na engleskom i srpskom jeziku. U slučaju bilo kakvih neslaganja, verzija na srpskom jeziku će se smatrati validnom.

Br.	Pitanje	Odgovor
Q1	Da li je neophodno dostaviti Sporazum o partnerstvu prilikom apliciranja?	Ne. Podnosilac prijave i partneri mogu detaljnije urediti svoje odnose naknadno, ukoliko projektni predlog bude pozitivno ocenjen, te i dostaviti sporazum u kasnijoj fazi realizacije Javnog poziva.
Q2	Šta predstavlja dodatnu dokumentaciju u situaciji kada se projekat odnosi na infrastrukturne radove za koje nije potrebna građevinska dozvola?	U toj situaciji je potrebno dostaviti izjavu/potvrdu nadležnog organa da dozvola za radove koji su obuhvaćeni predlogom projekta nije potrebna i dokaz o vlasništvu nad objektom (izvod iz katastra).
Q3	U slučaju projekta nabavke opreme, da li je prilikom apliciranja neophodno dostaviti predmer opreme od ovlašćenog projektanta?	Ne treba dostavljati predmer opreme prilikom apliciranja.
Q4	Da li je dozvoljeno predložiti projekat opremanja objekta koji nije u državnom vlasništvu, već je u dugoročnom zakupu?	Moguće je predložiti projekat koji predviđa opremanje objekta koji nije u državnom vlasništvu, s tim da je potrebno dostaviti ugovor o dugoročnom zakupu.
Q5	Da li za Lot 2 mogu biti priznati troškovi putovanja učesnika za potrebe organizacije jednodnevne radionice, zbog dolaska na samu radionicu?	Ova vrsta troška je prihvatljiva i prikazuje se u okviru budžetskog zaglavlja <i>Troškovi eksterne ekspertize i usluga</i> .

Br.	Pitanje	Odgovor
Q6	Da li prihvatljivo da motorno vozilo ne bude na elektropogon, već da ispunjava euro 6 normu i da koristi metan kao gorivo? Da li prihvatljiva norma može biti i euro 5?	Prihvatljivo je da vozilo ispunjava euro 6 normu i da koristi metan kao gorivo. Prilikom evaluacije projektnih predloga nabavka vozila na električni pogon može doneti dodatne poene kod kriterijuma koji se tiču inovacija, održivosti i sl.
Q7	Da li se u okviru jednog predloga projekta može konkurisati sa projektom koji obuhvata više stratških projekata koji su definisani u straregiji?	Ne može, projekat se može odnositi samo na jedan strateški projekat i mora se navesti u prijavi na koji se projekat odnosi.
Q8	Da li je navedeno iz Javnog poziva: "Dokumentacija koja se odnosi na Tim za upravljanje grantovima, formiran od članova sa relevantnim iskustvom i stručnošću, uključujući najmanje tri stručnjaka iz oblasti urbanizma, javnih nabavki, inženjeringa i privrede." - znači da obavezno navedeni stručnjaci (oblast urbanizam, javne nabavke i inženjering) moraju biti u budžetskoj liniji 1 ili mogu biti podugovoreni?	Članovi tima za upravljanje grantom moraju biti zaposleni u instituciji/organizaciji koja je podnosilac projekta ili partner na projektu u trenutku podnošenja projekta ili nakon potpisivanja ugovora o grantu. Tim za implementaciju granta mora biti sastavljen od članova relevantne struke i sa iskustvom koje je neophodno za sprovođenje predloženih aktivnosti. Troškovi ljudskih resursa nisu obvezan trošak. Podugovaranje poslova koji se tiču upravljanja projektom nije dozvoljeno.
Q9	Koja dokumentacija može predstavljati dokumentaciju koja se odnosi na Tim za upravljanje grantovima, konkretno: "ugovori ili akt o zapošljavanju ili poreski obrazac za svakog člana tima"	Za svakog člana Tima za upravljanje grantom potrebno je dostaviti dokaz o zaposlenju kod institucije/organizacije koja je podnosilac projekta ili kod partnera na projektu, ukoliko je u trenutku podnošenja projekta predloženi član zaposlen. Kao dokaz o angažovanju može se dostaviti ugovor o radu i/ili MA obrazac. Ukoliko predloženi član Tima nije radno angažovan u trenutku podnošenja prijave nije potrebno dostaviti ovu vrstu dokumenta.
Q10	Da li je prihvatljiv trošak honorara za realizaciju soft mera?	Trošak honorara za realizaciju soft mera može biti sadržan u okviru troška usluge za realizaciju soft mera, za šta se sprovodi odgovarajući postupak nabavke.